

2025
TAKVİMLİ EYLEM PLANI

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ

İÇİNDEKİLER

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	3
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	3
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	4
A.3. Paydaş Katılımı	6
A.4. Uluslararasılaşma	6
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	9
B.1. Program Tasarımı ve Onayı	9
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi.....	16
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	19
B.4. Öğretim Elemanları	23
B.5. Öğrenme Kaynakları	27
B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	32
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME	35
C.1. Araştırma Stratejisi.....	35
C.2. Araştırma Kaynakları	36
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	37
C.4. Araştırma Performansı	38
D. TOPLUMSAL KATKI	40
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	40
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	41
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	41
E. YÖNETİM SİSTEMİ	43
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	43
E.2. Kaynakların Yönetimi	44
E.3. Belge Yönetim Sistemi.....	45
E.4. Destek Hizmetleri.....	46
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik	47

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Not: Takvimli Eylem Planı'nda geçen 'Kurum' ibaresiyle Kırıkkale Üniversitesi; 'Birim' ibaresiyle de Kırıkkale İslami İlimler Fakültesi kastedilmektedir.

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimin ilk akreditasyon toplantısında (Aralık 2021) alınan kararlar çerçevesinde hazırlanmaya başlanan Kalite El Kitabı'nın misyon, vizyon ve stratejik amaçları periyodik olarak güncellenmektedir. Misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerin en son güncellenmesi, 2025-29 Kırıkkale Üniversitesi Stratejik Planı'nı dahilinde değerlendirerek (Mart 2025) İslami İlimler Fakültesi Kalite El Kitabı'na işlenmiştir. (Haziran 2025)

Birimin misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedeflerinin güncellenmesi kapsamında iyileştirme ve önlem alma süreçlerini yürütmek için iç ve dış paydaş toplantıları düzenlenmiş ve memnuniyet anketleri uygulanmıştır. (Şubat 2025) Revizyonun tamamlanan misyon, vizyon ve stratejik amaçları Kalite Güvence Sistemi ile uyumlu olacak şekilde Kalite El Kitabı'na işlenerek Dekanlık makamının onayına sunulmuştur. (Haziran 2025)

Birim misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefleri, 3 yıllık periyotlarla düzenlendiği için en yakın güncelleme tarihi olan 2028 yılı için mevcut ölçütlerle ilgili aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) Kalite ve Akreditasyon Kurulu tarafından revize edilen mevcut misyon, vizyon ve stratejik amaçlarının belirlenmesi (Mayıs 2028)
- b) İç ve dış paydaşlardan gelen görüş, talep ve öneriler doğrultusunda misyon, vizyon ve stratejik amaçlarda revizyon yapılarak güncel metnin kalite el kitabına yansıtılması ve fakülte web sayfasında duyurulması. (Haziran 2028)

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

2025-29 Kırıkkale Üniversitesi Stratejik Planı kapsamında birim, Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları hakkında güncelleme sürecini başlatmıştır. (Şubat 2025) Bu kapsamda, Kalite ve Akreditasyon Kurulu Alt Komisyonları tarafından iç paydaş toplantıları düzenlenmiş (Şubat 2025), memnuniyet anketleri düzenlenmiş (Mart 2025) ve birim tarafından hazırlanan bülten ve performans değerlendirme raporları değerlendirilmiştir. (Nisan 2025) Revizyonun tamamlanan

birim politikaları, Kalite Güvence Sistemi ile uyumlu olacak şekilde Kalite El Kitabı'na işlenerek Dekanlık onayına sunulmuştur. (Haziran 2025)

2026 yılı için mevcut ölçütlerle ilgili aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) Kalite politikalarıyla ilgili çalışılan güncel metnin birimdeki bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları ile iç ve dış paydaşlardan konu hakkında görüş, talep ve önerilerin alınması (Mayıs 2026)
- b) İç ve dış paydaşlardan gelen görüş, talep ve öneriler doğrultusunda kalite politikaları revizyon yapılarak güncel metnin kalite el kitabına yansıtılması ve fakülte web sayfasında duyurulması. (Haziran, 2026)

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

2023-2025 yıllarında birim, iç ve dış tetkik süreçlerinden geçerek kurumsal performans değerlendirmesi yapmıştır. Akademik performans analizi için Akademik Teşvik, BAP projeleri ve çeşitli bilimsel programlara katılan akademik kadronun performans takibi sağlanmıştır. Bu minvalde kurumsal performansın artırılması ve kalitenin yükseltilmesi için hizmet içi eğitimler ve eğiticilerin eğitimi gibi programlara katılım sağlanmıştır. Dış ve iç paydaşlarla 2024 ve 2025 yılları içinde periyodik Danışma Kurulu toplantıları düzenlenerek Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları geri bildirimleri alınmış ve bu yönde iyileştirmeler yapılmıştır. Kurumsal performans takibinin yapıldığı mekanizmalara yenilerin eklenmesi performans verilerinin daha hızlı ve güvenli derlenebilmesi için tedbirler alınmıştır.

2026 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) KEK içindeki performans izleme mekanizmalarının çeşitlendirilmesi için anketler düzenlenmesi (Mayıs 2026)
- b) Anket sonuçlarına göre KEK'deki tabloları güncellemesi (Haziran 2026)

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

2023-2025 yıllarında, kalite ve akreditasyon süreçlerine iç ve dış paydaş katılımını artırmak amacıyla toplantılar düzenlenmiş, paydaş memnuniyet anketleri uygulaması başlatılmıştır. Bu bağlamda Kalite ve Akreditasyon alt komisyonlar düzenli toplantılar yaparak rapor hazırlamışlardır. Danışma kurullarında görevli aktif ve mezun öğrencilerinin karar alan süreçlerine katılımı sağlanmıştır.

Kalite komisyonu çalışmalarının gözden geçirilmesi ve iyileştirme önerilerinin alınması maksadıyla 2026 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) Komisyon görev tanımına göre komisyon üyelerinin güncellenmesi çalışmalarına göre iyileştirmelerin belirlenmesi. (Mayıs 2026)
- b) İç ve dış paydaşlardan belirlenen Danışma Kurulu Üyelerinin karar mekanizmalarına katılımının sağlanması ve güncel listenin KEK'e işlenerek Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) tarafından onaylanması. (Haziran 2026)

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

2023-2025 yıllarında, birimde kalite güvencesi sistemi kapsamında kurumdan gelen PUKO çevrimleri belgeleri doğrultusunda değerlendirilme ve iyileştirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür. Faaliyetler iç ve dış paydaş toplantılarında katılımcılarla paylaşılmıştır. Kalite ve akreditasyon alt komisyonlardan gelen toplantı raporları değerlendirilerek KEK'e işlenmiştir. Güncel KEK, Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) onayına sunulmuştur. (Haziran 2026)

Kalite güvence mekanizmaları ve PUKÖ çevrimi toplantılarının fakülte geneline yaygınlaştırılması için 2026 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) Periyodik olarak yapılan kalite güvence alt komisyonu toplantısında konunun değerlendirilerek dekanlık makamına sunulması. (Mayıs 2026)
- b) Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) onayına sunulan maddelerin güncel KEK'e girilmesi. (Haziran 2026)

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

2023-2025 yıllarında, liderlik ve kalite güvencesi kültürünü geliştirmek ve birimde yaygınlaştırmak için komisyonlarda güncellemeler yapılmış, tüm birimlerin kalite süreçlerine etkin katılımı sağlanmıştır. Bu kapsamda ilgili komisyonlarla yapılan toplantılarda bilgilendirme sunumları yapılmıştır. Birimde, liderlik ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması için üniversitenin YOKAK kalite başvurusu sırasında kullandığı formata göre bilgilendirme programları yapılmıştır.

Liderlik Davranış Anketinin güncellenmesi için 2026 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) Personel memnuniyet anketleri düzenlemek ve elde edilen bulgulara göre liderlik performansının izlenmesi. (Mayıs 2026)

- b) Anket ve rapor sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirmelerin KEK'e girilip FYK onayına sunulması (Haziran 2026)

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

2023-2025 yıllarında birim, güz ve bahar dönemi olmak üzere periyodik olarak iç ve dış paydaşlara uygulanan memnuniyeti anketi, danışma kurulu toplantıları gibi mekanizmalarla onların şikâyet, öneri ve taleplerini ifade etmelerini sağlandı. Anket sonuçları alt komisyon toplantılarında raporlanarak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilir. 2025 yılında paydaş analiz toplantıları aracılığıyla iç ve dış paydaşlar, revizyona gidilmiştir.

Ölçütlerle ilgili 2026 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) Dış paydaş analizi yapmak ve paydaş katılımında çeşitlilik ve etkinliğin artırılması için uluslararasılaşmaya yönelik bir komisyon kurulması planlanmaktadır. (Mayıs 2026)
- b) Güncel listenin KEK'e işlenerek Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) tarafından onaylanması. (Haziran 2026)

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

2023-2025 yıllarında birim uluslararası iş birliklerini artırma hedefi doğrultusunda kurumun Dış İlişkiler Başkanlığı ve İslam Ülkeleri Araştırma ve Uygulama merkezi aracılığıyla çeşitli ortaklıklar gerçekleştirmiştir. Bu programlar, Bilimsel Araştırma Destek Ofisi'nde (BAP) yapılan projeler aracılığıyla desteklenmiştir. Bu kapsamda, 2024 yılında Azerbaycan ve Endonezya ile ortak Uluslararası Sempozyumlar düzenlemiştir. Yine Erasmus aracılığıyla öğrenci ve öğretim personeli hareketliliği gerçekleştirmiştir. Ayrıca birim akademik personelinin çeşitli uluslararası sempozyumlarda bildiriler sunmuşlardır.

Birimin uluslararası tanınırlığının artırılması bağlamında 2026 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) Birimin uluslararası anlaşmalar yapmak için özel bir komisyon kurulması için çalışmalar yürütülecektir. (Mayıs 2026)
- b) Komisyon çalışmalarının tamamlanması halinde KEK ve ODR'ye girilmesi. (Haziran 2026)

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Birim 2023-2025 yıllarında uluslararasılaşma faaliyetlerinin kurumun Dış İlişkiler Ofisi bünyesinde çalışan Erasmus + hareketliliği ve yine kurum bünyesindeki İslam Ülkeleri Araştırma ve Uygulama Merkezi aracılığıyla yürütmektedir. Bu kapsamda uluslararasılaşma süreçlerinde karşılaşılan sorunlar, dekanlık aracılığıyla ilgili birimlerle iletişim kurularak çözümlenmektedir.

Birim, uluslararasılaşma politikası ve hedeflerinin icrası konusunda uluslararasılaşma komisyonunun daha aktif bir rol almasını için 2026 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) Kurulması düşünülen uluslararasılaşma komisyonu üyelerinden bir kişinin kurum Dış İlişkiler Başkanlığı personelinde olması için teklif sunulacak (Mayıs 2026)
- b) Uluslararasılaşma komisyonu ve üyelerinden birinin kurum Dış İlişkiler Başkanlığı personelinde olması durumunda KEK ve ODR'ye girilmesi (Haziran 2026)

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birim 2023-2025 yıllarında uluslararası iş birliklerini artırmak, öğretim personeli ve öğrenci hareketliliği geliştirmek için BAP ve Erasmus + programlarından destek almıştır. Birimde yürütülen uluslararası hareketlilikler çoğunlukla Rektörlük bütçesinden karşılanmakta olup çok az bir miktarda birim kaynaklarından tedarik edilmektedir.

Birim, 2025 yılı için uluslararasılaşma kaynakları konusunda bilgi düzeyinin artırılması için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) Uluslararasılaşma kaynakları konusunda başta TÜBİTAK ve AB Fonları olmak üzere bilgi düzeyinin artırılması için programlar planlanmaktadır. (Mayıs 2028)
- b) TÜBİTAK ve AB Fonlarında doktora sırası ve doktora sonrası yurtdışı destek kredi ve bursları konusunda yapılan programların ODR'ye girilmesi. (Haziran 2026)
- c) Üstlenici veya ortak katılımcı olarak uluslararası öğrenci sempozyumları düzenlemek (Ekim 2026)

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Birim, 2023-2025 yıllarında uluslararasılaşma sürecine yönelik kurumsal performans göstergeleriyle ilgili kanıt niteliği taşıyan belgeleri düzenli olarak ODR'ye girmektedir. Bu

kapsamda İç Tetkik raporlarına gerekli veriler gönderilmiştir. Bu bağlamda BAP ve Erasmus + hareketliliğinin akademik personel arasında orantılı olarak gerçekleştirilmesi için düzenli takip ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birim, ltle ilgili 2026 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır.

- a) Uluslararasılaşma kaynakların sağlıklı bir şekilde yürütüldüğünün tespiti için memnuniyet anketi ve Kalite Güvence Sistemi alt komisyon toplantısı yapılması. Ayrıca Erasmus hareketliliği yapan ğrenci ve ğretim personelinin tecrübelerini paylaşacakları programlar düzenleyerek Erasmus hareketliliğinden faydalanan aday sayısını artırmak (Mayıs 2026)
- b) Uluslararasılaşma kapsamında tespit edilen noksanlıkların ve yapılan iyileştirmelerin KEK'e girilmesi ve FYK onayına sunulması. Ayrıca uluslararasılaşma ile ilgili yapılan program ve etkinliklerin ODR'ye işlenmesi. (Haziran 2026)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler, ortak derslerin kod, kredi ve AKTS uyumunun sağlanmasına yönelik kurumsal standartlaştırma çalışmalarıyla yapılandırılmış ve Senato kararı doğrultusunda ortak ders havuzu uygulamaya alınmıştır (Ocak 2020). Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerine dayalı olarak Arapça yeterliklerinin program çıktılarıyla uyumunu güçlendirmek amacıyla Arapça hazırlıklı eğitim modeli ve hazırlık sınıfı uygulaması Senato onayıyla hayata geçirilmiş ve program yapısında köklü bir iyileştirme yapılmıştır (Güz 2023). Hazırlık sınıfı ve Arapça öğretimine ilişkin çıktılar, Yabancı Diller Yüksekokulu ile koordineli biçimde düzenli değerlendirme toplantılarıyla izlenerek ölçme-değerlendirme süreçlerine girdi sağlanmıştır (2023-2025). İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda zorunlu Kur'ân-ı Kerîm derslerinin dört yarıyıldan sekiz yarıyla çıkarılmasına yönelik iyileştirme kararı alınmış ve bu düzenleme Senato onayıyla kurumsal güvence altına alınmıştır (2024). Program çıktılarıyla uyumu artırmak amacıyla Kur'ân-ı Kerîm ve Tecvid derslerinde yüz yüze mülakat esaslı ölçme-değerlendirme yöntemi benimsenmiş ve uygulama Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe girmiştir (2025). Aynı yıl, formasyon dersleri ve seçmeli ders havuzu YÖK ve danışma kurulu geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmiş, Eğitim Sosyolojisi dersi ilk kez programa eklenerek formasyon AKTS uyumu sağlanmıştır (Bahar 2025).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. 2025-2026 Bahar Dönemi Ders Programı Hazırlık Toplantısı ile ders programı tasarımı, kredi ve AKTS uyumunun gözden geçirilmesi ve gerekli düzenlemelerin planlanması (Ocak 2026).
2. 2025-2026 Bahar Dönemi Ders Programı Hazırlık ve Genel Değerlendirme Toplantısı ile dersler, öğretim elemanları, öğrenci sınıfları ve danışmanlık planlamalarının incelenmesi, takvimli eylem planının gözden geçirilerek gerekli revizyonların yapılması (Ocak 2026).
3. 2025-2026 Bahar dönemi için sınıf danışmanları, hazırlık koordinatörü ve mezun danışmanı ile akademik koordinasyon ve hazırlık toplantısı yapılması (Mart 2026)
4. Dekan-Öğrenci Buluşmaları kapsamında, öğrencilerin program tasarımı, ders içerikleri ve danışmanlık süreçlerine ilişkin görüşlerinin alınması ve bu geri bildirimlerin program tasarım ve onay sürecine yansıtılacak öneriler olarak raporlanması (Nisan 2026).

5. Program çıktılarının güncel uygulanabilirliğini izlemek amacıyla, Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı ve Yabancı Diller Yüksekokulu ile ortak değerlendirme toplantısı yapılması (Haziran 2026).
6. Kur'ân-ı Kerîm ve Tecvid derslerindeki ölçme-değerlendirme yöntemlerinin etkinliğinin, öğrenci başarı ve geri bildirim verileri ışığında analiz edilmesi toplantısı (Temmuz 2026).
7. Seçmeli ders havuzunun öğrenci talepleri ve akademik danışman geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilmesi ve gerekli güncellemelerin planlanması toplantısı yapılması (Ağustos 2026).
8. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından, mevcut program tasarım ve onay süreçlerinin kurumsal hafızaya aktarılması amacıyla program tasarımı, paydaş katılımı ve onay mekanizmalarına ilişkin uygulamaların gözden geçirildiği her sınıftan öğrenci temsilcilerinin ve danışman öğretim elemanlarının katıldığı bir toplantı yapılması ve gerekli görülen bir revizyon önerisi oluşması halinde toplantı sonuçlarının raporlanarak Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletilmesi (Eylül 2026).
9. Güncellenen program tasarımı ve güncellenmesine ilişkin uygulamaların Birim Öz Değerlendirme Raporuna ve Kalite El Kitabı'na işlenmesi (Aralık 2026).

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA ile Uyum

Birimde program amaçları, program çıktıları ve TYYÇ/İAA disipline özgü çıktılarıyla uyum, Kalite El Kitabı çerçevesinde yapılandırılarak ders bilgi paketleri üzerinden izlenebilir hâle getirilmiş ve sistematik izleme süreci başlatılmıştır (Kasım 2024). Program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının eşleştirilmesine yönelik “Bilgi Paketi Güncelleme” çalışması Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından yürütülmüş ve müfredat düzeyinde bütünlük güçlendirilmiştir (2024). Program çıktıları ile ders kazanımlarına ulaşma düzeyinin değerlendirilmesi amacıyla kapsamlı bir değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiş, ölçme-değerlendirme uygulamalarında çıktı temelli yaklaşımın güçlendirilmesine karar verilmiştir (Ocak 2025). Hazırlıksız ve %30 Arapça hazırlıklı programlara ait ders öğrenme çıktıları ayrı ayrı tanımlanarak OBS üzerinden erişilebilir ve izlenebilir hâle getirilmiş, farklı program yapılarında çıktı uyumu güvence altına alınmıştır (2025). 15 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantısında, sınav sorularının program ve ders öğrenme çıktılarıyla izlenebilir şekilde ilişkilendirilmesi, her bir sorunun ilgili öğrenme çıktısını ölçecek biçimde hazırlanması ve cevap anahtarlarında açıkça gösterilmesi gerektiği vurgulanmıştır (Aralık 2025). Bu sürecin uygulama düzeyinde güvence altına alınması amacıyla 29.12.2025

tarikh ve E.390871 sayılı resmî yazı ile final sınavlarında görev alan tüm öğretim elemanlarına yönelik ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin bağlayıcı ilkeler belirlenmiştir. Bu ilkelerin uygulama düzeyinde izlenmesi kapsamında sınav soru ve cevaplarının öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirildiği somut kanıtlar değerlendirilmiş ve tüm derslerde uyumun sağlandığı teyit edilmiştir (Aralık 2025). Program amaçları, çıktıları ve TYYÇ matrisleri güncellenerek birim web sayfasında yayınlanmış, şeffaflık ve paydaş erişimi güçlendirilmiştir (2025). Danışma kurulu kararları, öğrenci geri bildirimleri ve ölçme-değerlendirme sonuçları doğrultusunda yapılan müfredat ve uygulama iyileştirmeleri ile program amaçları ve çıktılarının planlama, uygulama ve sonuç düzeylerinde izlenmesine ve geliştirilmesine yönelik süreçler güçlendirilmiştir (2025).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. Dekan-Öğrenci Buluşmaları kapsamında, öğrencilerin program amaçları, ders öğrenme çıktıları ve danışmanlık süreçlerine ilişkin görüşlerinin alınması ve raporlanarak program geliştirme sürecine girdi olarak kullanılması (Nisan 2026).
2. Program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının güncel uyumunun, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından örnek dersler üzerinden kontrol edilmesi ve varsa gerekli düzeltmelerin raporlanması (Haziran 2026).
3. Program çıktılarının ölçme-değerlendirme süreçlerine yansıtılma düzeyinin, final ve ara sınav örnekleri ile analiz edilerek değerlendirilmesi ve çıktı temelli yaklaşıma uygun iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi (Temmuz 2026).
4. TYYÇ/İAA matrislerinin incelenmesi ve varsa revize edilmesi (Ağustos 2026).
5. Birim sınıf danışmanlarıyla toplantı yapılarak, öğrencilerden alınan geri bildirimler ve müfredat uygulama verilerinin bir araya getirilip program amaçları ve çıktılarının kapsamlı bir değerlendirmesinin yapılması (Ekim 2026).
6. Güncellenen program amaçları, çıktıları, TYYÇ/İAA matrisleri ve ders bilgi paketlerinin Birim Öz Değerlendirme Raporu ve Kalite El Kitabı'na işlenmesi (Aralık 2026).

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Birimde ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla eşleştirilmesine yönelik süreçler, Bologna Bilgi Paketi Sistemi ve Kalite El Kitabı çerçevesinde yürütülen müfredat ve bilgi paketi güncellemeleriyle kurumsal olarak başlatılmıştır (2022).

Program çıktıları, disipline özgü çıktılar, TYYÇ ve İAA ölçütleri arasındaki ilişkiyi görünür kılmak amacıyla çok boyutlu çıktı ve matris çalışmaları yapılmış ve bu yapılar birim web sayfasında yayımlanarak izlenebilirlik sağlanmıştır (Kasım 2024). Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının uyumu, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından yürütülen bilgi paketi revizyon toplantıları ve eşleştirme çizelgeleri aracılığıyla hem hazırlıklı hem de hazırlıksız programlar için ayrı ayrı güvence altına alınmıştır (2024–2025). Sürecin etkililiğini izlemek amacıyla öğrenci, akademik personel ve yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik memnuniyet ve müfredat anketleri düzenli olarak uygulanmış, anket sonuçları değerlendirme toplantılarında ele alınarak program çıktılarının TYYÇ ile uyumunu güçlendirecek iyileştirmeler yapılmıştır (2023–2025). Öğretmenlik Uygulaması derslerinde ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, rehber öğretmen ve öğrenci geri bildirimleri üzerinden izlenmiş; bu kapsamda hazırlanan anketler ve değerlendirme bulguları birim düzeyinde raporlanarak uygulama sürecinin niteliği güçlendirilmiştir (Aralık 2025).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. Ders programı ve müfredat uygulamalarının alt komisyonlar arasında koordinasyonunun sağlanması, gerekli düzeltmelerin ve iyileştirmelerin planlanması (Ocak 2026).
2. Birim Bahar Dönemi Genel Hazırlık Toplantısı ile Alt Komisyonlar Koordinasyon, Genel Değerlendirme ve Kalite Politikaları Revizyon Toplantısı kapsamında ders öğrenme çıktıları, program çıktıları ve müfredat uygulamalarının ön değerlendirmesinin yapılması ve gerekli revizyonların planlanması (Ocak 2026).
3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılarla uyumunun güncel veriler ışığında gözden geçirilmesi amacıyla, tüm bölümlerden öğretim elemanlarının katılacağı değerlendirme toplantısı düzenlenmesi (Haziran 2026).
4. 2026 Bahar Öğrenci memnuniyet ve müfredat anketlerinin sonuçlarının bütünsel olarak değerlendirilmesi, ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun güçlendirilmesine yönelik revizyonların planlanması (Temmuz 2026).
5. Birim sınıf danışmanları toplantısı yapılarak, öğrenci geri bildirimleri ve müfredat uygulama verilerinin bir araya getirilmesiyle ders kazanımları ve program çıktılarının kapsamlı değerlendirmesinin gerçekleştirilmesi (Ekim 2026).
6. Tespit edilen güncellemelerin, birim Öz Değerlendirme Raporu ve Kalite El Kitabı'na işlenmesi, süreçlerin kurumsal hafızaya kazandırılması (Aralık 2026).

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi

Birimde programın yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin çalışmalar, kurumun ortak ders uygulaması ve ders planlama esasları doğrultusunda zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli biçimde yapılandırılmasıyla başlatılmıştır (2020). Program yapısı, alan, meslek bilgisi ve genel kültür dersleri arasındaki dengeyi güçlendirmek amacıyla Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu toplantıları ve müfredat değerlendirmeleri yoluyla düzenli olarak gözden geçirilmiştir (2021–2022). Seçmeli ders oranının %25 olarak belirlenmesi ve program ders planının bu ilke doğrultusunda güncellenmesi Senato kararıyla kurumsal güvence altına alınmıştır (2023). Aynı yıl %30 Arapça hazırlıklı programın açılması ve ortak seçmeli ders uygulama esaslarının devreye alınmasıyla öğrencilerin alan dersleri ile genel kültür ve farklı disiplinleri tanıma imkânları genişletilmiştir (2023). Programın zorunlu-seçmeli ders dağılımı, yarıyıl ders yükleri ve AKTS dengesi OBS Bilgi Paketi üzerinden izlenerek ders planlarının bütüncül yapısı görünür hâle getirilmiştir (2024). Öğretmenlik Uygulaması I-II dersleri, ilgili yönerge ve danışman görevlendirmeleriyle program yapısına entegre edilerek öğrencilerin mesleki gelişimi sistematik biçimde desteklenmiştir (2024). Müfredat ve ders içeriklerine ilişkin güncellemeler, PUKÖ döngüsü kapsamında Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu toplantılarında değerlendirilmiş; ders dağılım dengesi, AKTS uyumu ve program yapısı kalite güvencesi yaklaşımıyla güçlendirilmiştir (2025).

Takvimli Eylem Planı (2026)

1. Eğitim Öğretim Alt Komisyonu tarafından Bahar Dönemi Ders Programı Hazırlama ve Bahar Dönemi Genel Hazırlık Toplantılarının yapılması (Ocak 2026).
2. Ortak seçmeli ders uygulamalarının izlenmesi ve öğrencilerin farklı disiplin kazanımlarının değerlendirilmesi (Temmuz 2026)
3. Birim program ders planı ve AKTS matrislerinin incelenmesi varsa revizyonların planlanması (Haziran 2026).
4. Öğrenci ve akademik personel bahar memnuniyet anket sonuçlarına göre zorunlu-seçmeli ders dengesi ve alan/genel kültür ders dağılımının gözden geçirilmesi (Temmuz 2026).
5. PUKÖ ve kalite güvencesi süreçleri kapsamında, program yapısı ve ders dağılımının bütüncül analizinin yapılması, raporlanması ve gerekli önlemlerin belirlenmesi (Ekim 2026).
6. Birim Kalite El Kitabı ve Öz Değerlendirme Raporu'nun 2026 yılı gelişmeleri ve toplantı çıktıları doğrultusunda güncellenmesi (Aralık 2026).

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Birimde öğrenci iş yüküne dayalı tasarım süreci, ders ve program AKTS'lerinin tanımlanarak ortak ders uygulaması ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde Bologna Bilgi Paketi üzerinden paydaşlara ilan edilmesiyle başlatılmıştır (2020). Öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve izlenmesine ilişkin uygulamalar, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu toplantılarında değerlendirilerek müfredat ve ders planlarına yansıtılmıştır (2021–2022). Uzaktan eğitim ve uygulama derslerinde öğrenci iş yükünün güvence altına alınmasına yönelik ek tedbirler alınmış, Öğretmenlik Uygulaması dersleri için hazırlık toplantıları ve uygulama esasları oluşturulmuştur (2023). Öğrenci iş yükü, staj, uygulama, proje ve değişim programlarını kapsayacak şekilde bütüncül olarak ele alınmış, Diploma Eki ve ders bilgi paketleri aracılığıyla şeffaf ve karşılaştırılabilir biçimde belgelendirilmiştir (2024). Öğrenci, akademik personel ve dış paydaş geri bildirimleri anketler yoluyla sistematik olarak toplanmış, özellikle “Bir Sorum Var Hocam” panellerinden elde edilen bulgular ders dışı öğrenme deneyimleri ve iş yükü dengesi açısından değerlendirilmiştir (2025). Bu geri bildirimler doğrultusunda öğrenci iş yükü temelli kredilerin güncellenmesine yönelik iyileştirmeler yapılmış ve süreç, Kalite El Kitabı ve kalite güvence mekanizmalarıyla kurumsal düzeyde sürdürülebilir hâle getirilmiştir (2025). Gerçekleştirilen Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu toplantılarında, ders programları, öğretim planları ve ders yükleri gözden geçirilmiş; öğrenci iş yükü, AKTS dağılımları ve program esnekliği doğrultusunda gerekli güncellemeler ve iyileştirme önerileri belirlenmiştir (2025 Bahar ve Güz).

Takvimli Eylem Planı (2026)

1. Öğretmenlik Uygulaması 1-2 derslerindeki öğrenci iş yükü ve uygulama süreçlerinin gözden geçirilmesi, eksikliklerin tespiti ve revizyon önerilerinin hazırlanması (Mayıs 2026).
2. Öğrenci iş yükü ve ders AKTS'lerinin bahar danışma kurulu toplantı raporu, bahar dönemi memnuniyet anketleri raporu ve bahar döneminde yapılan dekan-öğrenci görüşme toplantıları geri bildirimleri doğrultusunda incelenmesi ve revizyon gerektiren bir eksiklik olup olmadığının tespit edilmesi (Haziran 2026).
3. Eksiklikler varsa öğrenci iş yükü ve AKTS değerlerinin güncellenmesi için Dekanlığa bir rapor halinde bu eksiklerin iletilmesi (Temmuz 2026).
4. Önerilen iyileştirmelerin ders bilgi paketlerine ve müfredat planlarına yansıtılması (Ağustos 2026).

5. Bologna Bilgi Paketi üzerinden öğrenci iş yükü, AKTS ve ders içeriklerinin güncellenmiş hâlinin paydaşlara ilan edilmesi (Ağustos 2026).
6. Ders dışı öğrenme deneyimleri, uygulama ve proje çalışmalarının iş yükü dengesi açısından yıl sonu değerlendirilmesi ve sonraki döneme aktarılacak iyileştirme önerilerinin hazırlanması (Aralık 2026).
7. Birim Kalite El Kitabı ve Öz Değerlendirme Raporu'nun 2026 yılı öğrenci iş yükü çalışmaları ve toplantı çıktıları doğrultusunda güncellenmesi (Aralık 2026).

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Birimde ölçme ve değerlendirme süreçleri, Kırıkkale Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ve akademik kurul toplantılarıyla sistematik biçimde ele alınmıştır (2021). Derslere ilişkin ölçme-değerlendirme uygulamaları, başarı-başarısızlık ve devamsızlık verileriyle birlikte düzenli değerlendirilerek ders ve program düzeyinde izlenebilir hâle getirilmiştir (2022). Program çıktıları ile ders öğrenme çıktılarının ölçme-değerlendirme süreçleriyle uyumunu güçlendirmek amacıyla akademik kurul gündemlerinde bu konuya yer verilmiş ve sınav uygulamalarına ilişkin ortak ilkeler benimsenmiştir (2023). Ölçme-değerlendirme süreçlerinin kalite güvencesi boyutu, Kalite El Kitabı ve kalite yönergeleriyle ilişkilendirilerek izleme ve değerlendirme yaklaşımı kurumsallaştırılmıştır (2024). Program çıktıları ve ders kazanımlarına ulaşma düzeyinin sistematik olarak değerlendirilmesine yönelik toplantılar gerçekleştirilmiş, vize ve final sınav sorularının öğrenme çıktılarıyla ilişkisi analiz edilerek gerekli iyileştirme kararları alınmıştır (Ocak 2025). Kur'an Okuma ve Tecvid ile ilgili uygulamalı derslerde ölçme-değerlendirme yönteminin yüz yüze sözlü mülakat olarak uygulanmasına karar verilerek öğrencilerin bireysel performanslarının daha sağlıklı ölçülmesi güvence altına alınmıştır (Kasım 2025). Final ve bütünleme sınavlarında ölçme-değerlendirme uygulamalarında standartlaşmayı sağlamak amacıyla sınav sorularının ders öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ve bu ilişkinin soru-cevap anahtarlarında açıkça gösterilmesi birim genelinde zorunlu hâle getirilmiştir (Aralık 2025). Ölçme-değerlendirme sonuçlarına ilişkin nicel veriler ders ve program düzeyinde düzenli olarak derlenmiş, sınav uygulamalarına ait tutanak ve kayıtlarla sürecin şeffaflığı ve izlenebilirliği güçlendirilmiştir (2025–2026).

Takvimli Eylem Planı (2026)

1. Derslerin vize, final ve bütünleme sınavlarının ölçme-değerlendirme sorularının ders öğrenme çıktılarıyla uyumunun incelenmesi (Ocak 2026).
2. 2026 bahar dönemi sınav soruları ve cevap anahtarlarının incelenmesi, derslerde kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemleri ve soru-cevap anahtarlarının öğrenme çıktılarıyla uyumunun kontrol edilmesi ve gerekiyorsa ders sorumluları ile koordinasyon toplantısı yapılması (Temmuz 2026).
3. Sözlü ve uygulamalı sınavlar için standart ölçme kriterlerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi (Ağustos 2026).
4. 2026 bahar döneminde ölçme-değerlendirme süreçlerinde tespit edilen iyileştirme gerekliliklerinin akademik personelle paylaşıldığı bir bilgilendirme toplantısının yapılması (Ekim 2026).
5. Birim Kalite El Kitabı ve Öz Değerlendirme Raporu'nun 2026 yılı ölçme-değerlendirme gelişmeleri ve toplantı çıktıları doğrultusunda güncellenmesi (Aralık 2026).
6. Program çıktıları ve ders kazanımlarına ulaşma düzeyi ile sınav sonuçlarının yıl sonu değerlendirmesi ve sonraki akademik yıla aktarılacak önerilerin hazırlanması (Aralık 2026).

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Birimde öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması süreçleri, ÖSYM yerleştirme sistemi ve KKKU Eğitim-Öğretim mevzuatı temelinde yürütülerek müfredat, kredi ve AKTS yapıları tanımlı hâle getirilmiştir (Eylül 2018). Birimde yeni gelen öğrencilerin öğrenci kabulü, danışmanlık, ders bilgi paketleri ve önceki öğrenmenin tanınması süreçlerine ilişkin farkındalığını artırmak amacıyla düzenli oryantasyon programları yürütülmeye başlanmıştır (Ekim 2018). Oryantasyon uygulamaları pandemi koşullarına uyarlanarak çevrimiçi ortamda da sürdürülmüş ve sürekliliği güvence altına alınmıştır (Ekim 2020). %30 Arapça esaslı yeni lisans programının açılmasıyla birlikte hazırlık sonrası birime geçiş, muafiyet ve kredilendirme süreçleri nicel verilerle izlenmeye başlanmıştır (Eylül 2023). Hazırlık eğitiminin etkililiğini izlemek amacıyla yeni gelen öğrenci anketleri düzenli olarak uygulanmış ve sonuçlar ilgili komisyonlar ve akademik paydaşlarla değerlendirilmiştir (Haziran 2024). Hazırlık eğitimi

başarıyla tamamlayan öğrenciler için çapraz intibak uygulaması hayata geçirilerek üst sınıfa geçiş süreçleri ilk kez sistematik biçimde gerçekleştirilmiştir (Haziran 2025). Bu uygulama, emsal karar oluşturularak bireysel başvuruya gerek kalmadan otomatik intibak mekanizmasına dönüştürülmüş ve öğrenci merkezli, izlenebilir bir yapıya kavuşturulmuştur (Eylül 2025). Merkezi yatay geçiş, muafiyet ve intibak işlemleri standart formlar ve komisyon kararlarıyla şeffaf şekilde yürütülmüş; mezuniyet aşamasındaki öğrenciler için fakülteler arası eşdeğer ders alma uygulamalarıyla önceki öğrenmenin tanınması desteklenmiştir (Ekim 2023).

Takvimli Eylem Planı (2026)

1. Ders ve program çıktıları eşleştirmesi, program tasarımı, ders dağılımı, öğrenci iş yükü ve AKTS, sınav uyumu ile yatay/dikey geçiş, muafiyet ve önceki öğrenmenin tanınması süreçlerinin değerlendirileceği bir toplantı yapılması (Ocak 2026).
2. Güz dönemi final ve bütünleme sınav sorularının öğrenme çıktılarıyla uyumunun kontrol edildiği bir toplantı yapılması (Ocak 2026).
3. Yabancı Diller Yüksek Okulu'ndan Muafiyet Sınavı'nda başarılı olarak bahar döneminde birime gelen çapraz öğrencilere oryantasyon programı yapılması (Mart 2026).
4. Hazırlık eğitimi sonrası intibak ve muafiyet süreçlerinde yapılan uygulamaların değerlendirilmesi, çapraz intibak ve otomatik intibak mekanizmalarının işleyişinin gözden geçirilmesi (Temmuz 2026).
5. Yatay geçiş, muafiyet ve intibak başvurularının güncel uygulamalarının kontrol edilmesi ve standart formlar ile karar süreçlerinin uyumunun sağlanması (Ağustos 2026).
6. Bahar dönemi memnuniyet anketlerinden edinilen öğrenci geri bildirimleri, akademik personel ve danışman raporları ışığında yeni iyileştirme önerilerinin hazırlandığı bir toplantı yapılarak raporlanması ve bu raporun kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletilmesi (Eylül 2026).
7. Birim Kalite El Kitabı ve Öz Değerlendirme Raporu'nun 2026 yılı öğrenci kabulü, muafiyet ve intibak süreçleri çıktıları doğrultusunda güncellenmesi (Aralık 2026).
8. Yıl sonu değerlendirmesi ile bir sonraki akademik yıla aktarılacak önerilerin hazırlanması ve uygulama planının belirlenmesi (Aralık 2026).

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Birimde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması süreçleri, KKK Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Yönergesi ile kalite politikaları çerçevesinde sistematik olarak yürütülmüştür (Eylül 2018). Mezuniyet işlemlerinde öğrencilerin not dökümleri ve AKTS değerleri doğrulanarak birim yönetim kuruluna sunulmuş, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı onayı ile tamamlanmıştır (Haziran 2019). Mezuniyet için gerekli genel not ortalaması ve zorunlu ders şartlarının karşılanması uygulamaları standartlaştırılmıştır (Eylül 2020). Diploma ve diploma eki düzenlemeleri AKTS uyumlu şekilde yürütülmüş ve belgelerin şeffaflığı sağlanmıştır (Ocak 2021). Başarılı öğrenciler için onur ve yüksek onur belgeleri kriterlere göre belirlenerek mezuniyet sürecinde düzenlenmiş ve teslim edilmiştir (Haziran 2022). 2025 yılında birim müfredat bilgi paketi ve öğretmenlik formasyonu derslerine yönelik kontrol ve inceleme toplantısı gerçekleştirilmiş, AKTS değerleri ve dönemleri revize edilmiş ve Senato onayı ile yürürlüğe konulmuştur (Mayıs 2025). Akademik danışmanlık süreçlerinin izlenmesi ve koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş, mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin ders eksikliği ve ortak ders havuzundan eşdeğer ders alımı uygulamaları sistematik olarak yürütülmüştür (Kasım 2025). Sınıf danışmanlarının katılımıyla koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiş, Öğretmenlik Uygulaması dersleri ve danışmanlık süreçleri resmi tutanaklarla kayıt altına alınarak kalite güvencesi sağlanmıştır (Aralık 2025).

Takvimli Eylem Planı (2026)

1. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması süreçlerinin mevcut uygulamalarını gözden geçirmek amacıyla Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından toplantı düzenlenerek süreçteki eksikliklerin ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi ve raporlanarak Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletilmesi (Haziran 2026).
2. Akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla sınıf danışmanlarıyla koordinasyon toplantısı yapılması (Haziran 2026).
3. Birim Kalite El Kitabı ve Öz Değerlendirme Raporu'nun 2026 yılı mezuniyet, diploma ve yeterlilik süreçleri çıktıları doğrultusunda güncellenmesi (Aralık 2026).
4. Yıl sonu değerlendirmesi ile bir sonraki akademik yıla aktarılacak önerilerin hazırlanması ve uygulama planının belirlenmesi (Aralık 2026).

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinlerarası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Birim, öğrenci almaya başladığı 2018 yılından beri düzenli olarak öğrenci oryantasyon programları düzenlemekte ve program çıktıları ile derslerde uygulanacak aktif öğretim yöntemleri hakkında bilgilendirme yapmaktadır. Birimde Danışma Kurulu toplantılarında iç ve dış paydaş görüşleri alınarak öğrencilerin akademik ve mesleki yönelimlerine uygun etkileşimli öğretim planlamaları yapılmaktadır (Kasım 2024). Bu çerçevede Danışma Kurulu kararı neticesinde 2025 yılında “Bir Sorum Var Hocam” Projesi kapsamında Kırıkkale İmam Hatip Liselerinde iki adet panel düzenlenmiş ve öğrencilerin soru-cevap temelli aktif katılımı sağlanmıştır (Nisan 2025). Öğrenci geri bildirimleri ve anketler doğrultusunda öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri PUKÖ çevrimi çerçevesinde gözden geçirilmiş ve bahar dönemi uygulamalarına yansıtılmıştır (Ocak 2026). Birimde öğrenci-öğretim elemanı etkileşimini artırmak için sosyal ve etkileşimli buluşmalar, mezun-öğrenci panelleri ve Erasmus hareketlilik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş, öğrencilerin aktif katılımı teşvik edilmiştir (Mayıs 2025). Kütüphane oryantasyonu ve akademik araştırma becerilerini geliştirmeye yönelik faaliyetler sistematik olarak yürütülmüş, öğrenci merkezli öğrenme süreçlerinin izlenmesi için memnuniyet anketleri ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir (Eylül 2025). Bu uygulamalar sonucunda birimde aktif, disiplinlerarası, araştırma/öğrenme odaklı ve etkileşimli öğretim yöntemleri hayata geçirilmiş ve kalite güvence süreçlerine entegre edilmiştir (Aralık 2025).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. Öğrencilerin öğretim yöntemleri ve öğrenme süreçlerine katılımını artırmak için dekan-öğrenci buluşmaları programlarına devam edilmesi (Mayıs 2026).
2. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu çatısı altında, sınıf temsilcisi öğrenciler ve danışman öğretim elemanlarının da katılımıyla birimde uygulanan öğretim yöntem ve tekniklerinin güncel durumu ile PUKÖ çevrimleri doğrultusunda ölçme-değerlendirme süreçlerinin gözden geçirileceği bir toplantı düzenlenmesi ve sonuçlarının raporlanarak Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna sunulması (Haziran 2026).
3. Öğrenci geri bildirimleri ve Danışma Kurulu kararları doğrultusunda mevcut aktif, disiplinlerarası ve etkileşimli öğretim yöntemlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme önerilerinin hazırlandığı bir toplantı yapılması (Temmuz 2026).

4. Yeni akademik yıl öncesinde öğrenci oryantasyon programlarının gözden geçirilerek öğrenci merkezli ve aktif öğretim yaklaşımını güçlendirecek içerik güncellemelerinin planlanması ve ilgili kalite ve akreditasyon birimlerine raporlanması (Eylül 2026).
5. Birimde ders öğrenme çıktıları ve program çıktıları uyumu ile ölçme-değerlendirme uygulamalarının değerlendirme toplantısı (Ekim 2026).
6. Kalite El Kitabı ve Öz Değerlendirme Raporunun güncellenmesi öğretim yöntem ve tekniklerindeki yenilikler ve uygulama örneklerinin raporlara dahil edilmesi (Aralık 2026).

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Birim, ölçme ve değerlendirme süreçlerini 2023-2025 yılları arasında sistematik ve izlenebilir biçimde yürütmüş, öğrencilerin ders başarıları, uygulamalı ders performansları ve öğrenme çıktıları PUKÖ çevrimi ve standart bilgi paketleri doğrultusunda takip edilmiştir (Şubat 2023). Engelli öğrencilerin sınavlara erişim ve destek ihtiyaçları “Engelli Öğrenci Toplantıları” ile belirlenmiş, gerekli düzenlemeler planlanmıştır (Mart 2023). 2023 Güz döneminde sınıf danışmanlarının ve öğretmenlik uygulaması ders danışmanlarının atanması ile öğrencilerin uygulama süreci performansları sistematik biçimde izlenmiştir (Eylül 2023). Danışma Kurulu, öğretmenlik uygulamaları ve derslerin ölçme-değerlendirme uygulamalarını gözden geçirerek somut kararlar almıştır (Eylül 2023). 2024 Ocak ayında öğrencilerin ders memnuniyetleri ve performansları öğrenci memnuniyet anketleri ve toplantılar aracılığıyla değerlendirilmiş, alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme adımları planlanmıştır (Ocak 2024). 2024 Mayıs ve Haziran aylarında uygulamalı dersler ve hazırlık programı başarı durumu gözden geçirilmiş, yeni dersler ve kurslar açılması planlanmıştır (Mayıs 2024, Haziran 2024). Engelli öğrencilere yönelik sınav değerlendirme ve destek süreçleri 2024 boyunca sürdürülmüş ve uygulamaya konulmuştur (Eylül 2024). Akademik danışmanlık uygulamaları 2024 Ekim’de yönerge doğrultusunda sistematik olarak yürütülmüş, danışman-öğrenci görüşmeleri kayıt altına alınmıştır (Ekim 2024). Danışma Kurulu toplantıları ile müfredat, ders içerikleri ve paydaş geri bildirimleri değerlendirilmiş, öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanmıştır (Kasım 2024, Aralık 2024). 2025 yılında “Bir Sorum Var Hocam” projesi ve öğrenci memnuniyet anketleri ile uygulamalı ve performansa dayalı ölçme-değerlendirme süreçleri güçlendirilmiş, engelli öğrencilerin sınav ve uygulama performansları izlenmiştir (Nisan 2025, Aralık 2025).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. Birim Alt Komisyonlar koordinasyonu, genel değerlendirme ve kalite politikaları revizyonu ile Güz dönemi eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi ve Bahar dönemi hazırlıklarının planlanmasına yönelik toplantılar yapılması (Ocak 2026).
2. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu çatısı altında, sınıf temsilcisi öğrenciler ve danışman öğretim elemanlarının katılımıyla birimde yürütülen ölçme ve değerlendirme süreçlerinin güncel durumu ile PUKÖ çevrimleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme toplantısı yapılması ve toplantı sonuçlarının raporlanarak Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna sunulması (Haziran 2026).
3. Engelli öğrencilerin sınav ve uygulamalı ders performanslarının incelenmesi ve mevcut ölçme-değerlendirme yöntemlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin değerlendirilmesi (Temmuz 2026).
4. Ders bilgi paketleri ve uygulamalı ders yönergelerinin incelenerek, öğrencilerin öğrenme çıktıları ve performans ölçümleri ile uyumunun gözden geçirilmesi (Ağustos 2026).
5. Yeni akademik yıl öncesi öğrenci oryantasyon programlarının gözden geçirilmesi ve ölçme-değerlendirme süreçlerini destekleyecek içerik güncellemelerinin planlanması (Eylül 2026).
6. 2026 Güz Dönemi yeni gelen öğrencilere oryantasyon programlarının ve dekan öğrenci buluşmalarının düzenlenmesi (Ekim 2026).
7. Kalite El Kitabı ve Öz Değerlendirme Raporunun, öğretim ve değerlendirme süreçlerindeki yenilikler ve uygulama örnekleri dahil edilerek güncellenmesi (Aralık 2026)

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Birim, öğrenci geri bildirim mekanizmalarını 2023-2025 yılları arasında sistematik ve izlenebilir biçimde işletmiş, ders, öğretim üyesi, program ve genel memnuniyet anketleri ile öğrencilerin memnuniyet düzeylerini düzenli olarak ölçmüştür (Şubat 2023). Engelli öğrencilerin eğitim ve sınav süreçlerine ilişkin geri bildirimleri toplantılar ve oryantasyon faaliyetleri aracılığıyla alınmış ve gerekli destekler sağlanmıştır (Mart 2023, Eylül 2024). 2023 Güz döneminde sınıf danışmanlarının ve öğretmenlik uygulaması ders danışmanlarının atanması ile danışmanlık süreci yapılandırılmış ve öğrenci görüşmeleri kayıt altına alınmıştır (Eylül 2023). Danışma Kurulu, öğrenci memnuniyeti ve ders içeriklerini değerlendirerek iyileştirme kararları almıştır (Eylül 2023, Kasım 2024). Öğrenci memnuniyet anketleri ve

toplantılar ile ders ve program memnuniyetleri gözden geçirilmiş, alınan geri bildirimler doğrultusunda uygulama adımları planlanmıştır (Ocak 2024). Akademik danışmanlık yönergesi doğrultusunda danışman-öğrenci görüşmeleri sistematik olarak yürütülmüş ve kayıt altına alınmıştır (Ekim 2024). 2025 yılı içerisinde “Bir Sorum Var Hocam” projesi, öğrenci-öğretim elemanı buluşmaları ve mezun öğrenci panelleri ile öğrenci geri bildirim mekanizmaları güçlendirilmiş, öğrencilerin öneri ve talepleri değerlendirilerek iyileştirme adımları uygulanmıştır (Nisan 2025, Mayıs 2025, Aralık 2025). CİMER ve dilek/şikayet sistemleri aracılığıyla iletilen öğrenci başvuruları değerlendirilmiş, ders seçimi ve sınıf tanımlama süreçlerindeki mağduriyetler giderilmiştir (Mayıs 2025). Engelli öğrencinin görüşleri Danışma Kurulu toplantılarına dahil edilerek kurumsal iyileştirme süreçlerine yansıtılmıştır (Kasım 2025).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonunun, öğrenciler, mezunlar ve danışman öğretim elemanlarının katılımıyla birimde uygulanan öğrenci geri bildirim mekanizmalarının güncel durumunu değerlendireceği ve sonuçları raporlayacağı bir toplantı düzenlemesi (Haziran 2026).
2. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonunun, Haziran 2026'daki toplantı sonucunda belirlenen önceliklere göre, öğrenci, mezun ve danışman geri bildirimlerini dikkate alarak Öz Değerlendirme Raporunu güncellemesi (Eylül 2026).
3. Engelli öğrencilerin eğitim ve sınav süreçleri ile ilgili geri bildirim mekanizmalarının gözden geçirilmesi ve gerekli iyileştirme adımlarının uygulanması (Aralık 2026).
4. Yeni akademik yıl öncesinde öğrenci oryantasyon programlarının, geri bildirim toplama süreçlerini güçlendirecek şekilde güncellenmesi ve Kalite El Kitabı'na ve Öz Değerlendirme Raporu'na işlenmesi (Aralık 2026).

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Birimde akademik danışmanlık süreçleri, 2023-2024 Güz Dönemi sınıf ve öğretmenlik uygulaması ders danışmanlarının atanması yapılmıştır (Ağustos 2023, Eylül 2023). Akademik danışmanların haftalık çalışma ve öğrenci görüşme çizelgeleri hazırlanarak öğrencilerin danışmanlara erişimi sağlanmış ve sürecin izlenebilirliği temin edilmiştir (Güz 2024, Güz 2025). Kırıkkale Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda danışmanlık süreçleri resmileştirilmiş ve kalite el kitabı ile stratejik plan doğrultusunda yürütülmeye başlanmıştır (Ekim 2024, 2025). Öğrenci memnuniyet anketleri ve mezun geri bildirimleri

toplantılar, danışmanlık uygulamalarının etkinliği analiz edilmiş ve iyileştirme adımları belirlenmiştir (Ocak 2025, Bahar 2025). Birim içi danışman koordinasyon toplantıları ile süreçlerin etkinliği artırılmış, danışman-öğrenci görüşmeleri sistematik olarak kayıt altına alınmıştır (Güz 2025, Bahar 2025). Rektör, dekan, öğretim elemanı ve mezun öğrenci buluşmaları aracılığıyla alınan geri bildirimler akademik danışmanlık ve eğitim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmıştır (2022–2025). Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu ile akademik kurul kararları danışmanlık uygulamalarının resmi olarak sürdürülmesini ve sürekli iyileştirme mekanizmalarının işletilmesini sağlamıştır (Ağustos 2023, 2025).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonunun, sınıf temsilcileri, mezun öğrenci temsilcisi ve sınıf danışmanlarının katılımıyla 2025 yılı akademik danışmanlık uygulamalarını ve geri bildirimleri değerlendirerek süreçlerin güncel durumunu raporlaması (Haziran 2026).
2. 2026 yılı öğrenci memnuniyet anketleri, mezun geri bildirimleri ve sınıf-öğrenci buluşmalarından elde edilen verilerin toplanması ve danışmanlık süreçleri açısından değerlendirilmesi, raporlanarak Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na iletilmesi (Haziran 2026).
3. Mevcut danışmanlık uygulamaları ve öğrenci görüşme çizelgelerinin gözden geçirilerek iyileştirme gerektiren alanların belirlenmesi (Eylül 2026).
4. Akademik danışmanların görev ve koordinasyon süreçleri için birim içi toplantıların düzenlenmesi, alınan geri bildirimler doğrultusunda uygulamaların iyileştirilmesi (Ekim 2026).
5. Kalite El Kitabı ve birim Öz Değerlendirme Raporunun, akademik danışmanlık süreçlerinde yapılan iyileştirmeler ve güncellenen uygulama örnekleri ile birlikte güncellenmesi (Aralık 2026).

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Ders Görevlendirme Kriterleri

Birimde öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri 2023 yılında yürürlükteki mevzuat ve kalite kriterleri doğrultusunda planlanmış ve uygulamaya alınmıştır (Şubat 2023). Ders görevlendirmeleri, akademik kadronun uzmanlık alanları ile uyumlu olacak şekilde bölüm ve anabilim dalı toplantılarında değerlendirilmiştir (Mart 2023).

Ders görevlendirmeleri, akademik kadronun uzmanlık alanları ile uyumlu olacak şekilde bölüm ve anabilim dalı toplantılarında değerlendirilmektedir (Mart 2023). Süreç, Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından verilecek derslerin belirlenmesi ile başlatılmakta, idare tarafından bu dersler bölümlere iletilmekte ve bölümler, her dersin hangi öğretim elemanı tarafından yürütüleceğini resmi yazı ile idareye bildirmektedir. Daha sonra bu atamalar Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek kesinleşmekte ve dersler ile dersleri verecek öğretim elemanları resmileştirilmektedir. Bu uygulama her akademik dönemde sistematik olarak tekrarlanmaktadır (Mart 2023-güncel). 2023-2024 döneminde, Kur'ân-ı Kerîm derslerini verecek alan uzmanı öğretim elemanı bulunmadığı için geçici olarak Nur Camii imamının bu ders kapsamında görevlendirilmesi gerekmiştir (Kasım 2023, Şubat 2024). Öğrenci memnuniyet anketleri ve danışma kurulu toplantıları aracılığıyla Kur'ân-ı Kerîm derslerini verecek alan uzmanı ihtiyacı belirtilmiş ve gerekli kadro talepleri oluşturulmuştur (Mart 2024). Süreçte birim bünyesine alanında uzman öğretim elemanları atanmış ve Kur'ân-ı Kerîm dersleri bu öğretim elemanları tarafından verilmeye başlanmıştır. Öğrenciler ve birim açısından derslerin kalitesi ve memnuniyeti artmıştır (Mayıs 2024, Eylül 2024). Bu doğrultuda zorunlu Kur'ân-ı Kerîm derslerinin sekiz döneme çıkarılması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin yeniden yapılandırılması kararı alınmıştır (Mayıs 2024, Haziran 2024). İyileştirme kapsamında ilgili dersin sınavlarını yüz yüze ve mülakat formunda planlanarak uygulanmaya başlanmıştır (Ocak 2025, Mart 2025).

2025-2026 Bahar döneminde birimde uzman öğretim elemanı bulunmayan Türk İslam Edebiyatı alanı Osmanlıca dersinin yürütülmesi amacıyla, alanında uzman bir öğretim üyesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinden görevlendirilmiş, benzer şekilde Türk İslam Sanatları dersinin yürütülmesi için de uzman eleman ihtiyacı, kampüs içi kaynaklardan temin edilerek Güzel Sanatlar Fakültesinden karşılanmıştır. Tüm görevlendirme süreçleri ilgili mevzuat ve üniversite onayları doğrultusunda tamamlanmıştır (Kasım 2025, Ocak 2026).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonunun, birimde yürütülen atama, yükseltme ve ders görevlendirme süreçlerinin 2025 yılı uygulamalarını inceleyerek mevcut durumu raporlayarak Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletmesi (Haziran 2026).
2. Komisyonun, toplantı yaparak ders görevlendirmelerinin uzmanlık alanlarıyla uyumunu değerlendirmesi, eksikliklerin giderilmesine yönelik önerilerin geliştirilmesi (Eylül 2026).

3. Alan uzmanı öğretim elemanı ihtiyaçlarının, analiz edilerek kadro planlamasına yansıtılmak üzere Dekanlığa iletilmesi (Kasım 2026).
4. Birimde atama ve ders görevlendirme süreçlerinin etkinliğinin, Kalite El Kitabına ve birim Öz Değerlendirme Raporuna yansıtılarak güncellenmesi (Aralık 2026).

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

Birimde öğretim yetkinliğinin artırılması amacıyla 2021 yılında Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu toplantılarında ders bilgi paketleri ve müfredat kazanımlarının gözden geçirilmesi planlanmıştır (Kasım 2021). 2022 yılında bilgi paketleri güncellenmiş, aktif öğrenme yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri iyileştirilmiş, ders müfredatına Girişimcilik ve Arapça ve Kur'ân-ı Kerîm takviye dersleri eklenmiştir (Mart 2022, Haziran 2022). 2023 yılında olağanüstü durumlar ve uzaktan eğitim uygulamaları için KUZEM sistemi ve dijital araçlar etkinleştirilmiş, Arapça hazırlık eğitimi koordinatörü atanmış ve hazırlık sınıfına uyum programı planlanmıştır (Temmuz 2023, Temmuz 2023). 2024 yılında Senato kararıyla zorunlu Kur'ân-ı Kerîm dersleri sekiz döneme çıkarılmış, bilgi paketleri revize edilmiş, öğrenci memnuniyet anketleri ve ders planlamaları doğrultusunda iyileştirmeler uygulanmıştır (Mart 2024, Haziran 2024). 2025 yılında Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu PUKÖ toplantılarında 2024 yılı eğitim-öğretim faaliyetleri değerlendirilmiş, Arapça ve Kur'ân-ı Kerîm takviye dersleri açılmış, yeni sınıf ve danışman atamaları yapılmış, ölçme-değerlendirme süreçleri planlanmış ve kalite güvencesi sistemine entegre edilmiştir (Ocak 2025, Mart 2025). Aynı yıl vize ve final sınavları için hazırlık ve koordinasyon toplantıları düzenlenmiş, sınav takvimi, gözetmenlik, sınav güvenliği ve erişilebilirlik kriterleri belirlenmiş, engelli öğrenciler için uyarlamalar yapılmıştır (Nisan 2025, Haziran 2025). Öğretim elemanlarının pedagojik, dijital ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitimler, sertifika programları, çalıştaylar ve ulusal/uluslararası akademik faaliyetler desteklenmiş ve kalite güvencesi sistemine yansıtılmıştır (2022–2025). Öğrencilerin girişimcilik, akademik ifade ve sosyal sorumluluk yetkinliklerini desteklemek için gönüllülük çalışmaları, sertifika programları, öğrenci çalıştayları ve kongreler planlanmış ve uygulanmış, mezun öğrenci deneyim paylaşımı ve Erasmus hareketlilik faaliyetleri ile öğretim yetkinliği sürdürülebilir biçimde geliştirilmiştir (2023–2025).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. Öğretim yetkinliğine ilişkin mevcut uygulamaların izlenmesi amacıyla, ders bilgi paketleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve aktif öğrenme yöntemlerinin öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme sonuçları dikkate alınarak Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu toplantılarında gözden geçirilmesi ve tespit edilen hususların tutanak altına alınması (Ocak-Haziran 2026).
2. Bu değerlendirmeler doğrultusunda öğretim yetkinliği ile ilişkili iyi uygulamaların ve standart süreçlerin 2026 Birim Kalite El Kitabının ilgili bölümüne yansıtılması ve güncellenmenin komisyon kararıyla kayıt altına alınması (Temmuz 2026).
3. Öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme, aktif öğrenme ve dijital araç kullanımına ilişkin uygulama sonuçlarının danışman-öğrenci görüşme formları, odak öğrenci görüşmeleri ve memnuniyet anketleri gibi öğrenci geri bildirimleri temelinde izlenerek birim öz değerlendirme raporuna bulgular hâlinde eklenmesi (Ekim 2026).
4. İzleme sürecinde elde edilen veriler doğrultusunda öğretim yetkinliğine ilişkin süreçlerin PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilmesi, uygulama sürekliliğinin teyit edilmesi ve sonuçların Öz Değerlendirme Raporu'na ve Kalite El Kitabı'na işlenmesi (Aralık 2026).

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, Kalite El Kitabı'nda tanımlanan kurumsal çerçeve doğrultusunda sistematik olarak yürütülmeye başlanmış, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki başarıları resmî duyurular ve kurumsal görünürlük araçlarıyla teşvik edilmiştir (2022). Rektörlük ve birim düzeyinde cübbe giyme ve tebrik törenleri düzenlenerek akademik kazanımlar kurumsal törenler aracılığıyla tanınmıştır (2023-2026). Öğrenci memnuniyet anketleri temel alınarak eğitim-öğretim performansı yüksek bulunan öğretim elemanlarının takdir belgeleriyle ödüllendirilmesi uygulaması başlatılmış ve akademik kurul toplantıları kapsamında sürdürülebilir hâle getirilmiştir (Bahar 2024). Akademik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, Senato tarafından kabul edilen Ödül Yönergesi ile ölçütleri tanımlı ve komisyon temelli bir yapıya kavuşturulmuş, başarıların web sayfası ve resmî kanallar aracılığıyla duyurulmuştur (2016-2026). Eğitimde yenilikçi uygulamaları teşvik etmek amacıyla öğrenci materyal tasarımları sergi ve ödül törenleriyle görünür kılınmıştır (2022-2024). Öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda teşvik ve

ödüllendirme uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik toplantılar gerçekleştirilmiş ve alınan kararlar akademik kurullarda paylaşılarak kurumsal mutabakat sağlanmıştır (Şubat 2025).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının izlenmesi amacıyla, öğrenci memnuniyet anketleri, akademik kurul tutanakları ve birim içi tebrik/ödül uygulamalarının Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından derlenerek değerlendirilmesi ve izleme bulgularının tutanak altına alınması (Haziran 2026).
2. Elde edilen bulgular doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme süreçlerine ilişkin mevcut iyi uygulamaların incelenmesi, uygulamaların işleyişi ve kapsamının 2026 Birim Kalite El Kitabı'nın ilgili bölümünde güncellenerek komisyon kararıyla kayıt altına alınması (Temmuz 2026).
3. İzleme sonuçları doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme uygulamalarının sürekliliği ve kapsayıcılığının Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu toplantılarında PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirilmesi ve sonuçların 2026 yılı Öz değerlendirme Raporu'na ve kalite El Kitabı'na işlenmesi (Aralık 2026).

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Birimde öğrenme kaynaklarının kurumsal çerçevede ele alınmasına, Merkez Kütüphane koleksiyonlarının düzenli raporlanması ve bütçe-kaynak dağılımının faaliyet raporlarıyla izlenmesiyle başlanmış, kütüphane hizmetleri ve erişim olanakları sistematik olarak güvence altına alınmıştır (Güz 2020). Öğrenme kaynaklarının eğitim-öğretim süreçleriyle uyumunu güçlendirmek amacıyla Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu toplantılarında kütüphane, derslik ve dijital kaynaklara ilişkin ihtiyaçlar değerlendirilmiş ve öğrenci erişimini artırmaya yönelik kararlar alınmıştır (Bahar 2021). Kampüs dışı erişim imkânları, elektronik veri tabanları ve uzaktan erişim hizmetleri yaygınlaştırılarak öğrenme kaynaklarının mekândan bağımsız kullanımı kurumsal olarak yapılandırılmıştır (2022). Öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak derslik kapasitesi ve öğrenme ortamları gözden geçirilmiş, memnuniyet anketleri dikkate alınarak derslik planlaması yapılmış ve gerektiğinde diğer birimlerden derslik desteği sağlanmıştır (2023-2026). Engelli öğrencilere yönelik erişilebilirlik uygulamaları, Engelsiz Yaşam Birimi yönergeleri ve bireysel görüşmelerle güçlendirilmiş, öğrenme kaynaklarına eşit erişim ilkesini destekleyen düzenlemeler hayata geçirilmiştir (Bahar 2024). Öğrenci ve akademik personelin öğrenme kaynaklarını kullanım düzeylerini izlemek amacıyla Merkez

Kütüphane’den kapsamlı kullanım verileri talep edilmiş ve bu veriler karar alma süreçlerine dâhil edilmiştir (2025). Öğrenme kaynaklarının etkinliğini artırmak amacıyla kütüphane oryantasyonları, danışmanlık süreçleri ve geri bildirim anketleri değerlendirilmiş, elde edilen bulgular birim faaliyet raporları ve kalite güvencesi süreçlerine yansıtılarak kaynakların sürdürülebilir şekilde çeşitlendirilmesi sağlanmıştır (Güz 2025).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. Öğrenme kaynaklarının mevcut durumunu izlemek amacıyla derslik kullanımı, kütüphane erişimi, dijital kaynaklar ve öğrenci geri bildirimlerinin Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu toplantılarında değerlendirilerek tespit edilen ihtiyaçların tutanak altına alınması ve ilgili mercilere iletilmesi (Haziran 2026).
2. Bu değerlendirmeler doğrultusunda öğrenme kaynaklarına ilişkin iyi uygulamaların, erişilebilirlik düzenlemeleri ve danışmanlık süreçleri 2026 Birim Kalite El Kitabı’nın ilgili bölümüne yansıtılarak güncellenmesi ve komisyon kararıyla kayıt altına alınması (Temmuz 2026).
3. Öğrenci ve akademik personelin öğrenme kaynaklarını kullanımına ilişkin anket sonuçları ile Merkez Kütüphane’den talep edilen verilerin analiz edilerek bulguların birim öz değerlendirme raporuna eklenmesi ve karar alma süreçlerinde kullanılması (Aralık 2026).

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, KKU Öğrenci Toplulukları Yönergesi çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir. Kurum genelinde yürütülen Spor Dostu Kampüs Projesi kapsamında birim tarafından sportif ve kültürel farkındalık etkinlikleri planlanmış, konferanslar ve turnuvalar düzenlenerek bu faaliyetler resmî kanıtlarıyla raporlanmıştır (2025). Aynı dönemde BESTİVAL’24 ve BESST-İVAL’25 gibi kurumsal etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin ve personelin sosyal, kültürel ve sportif yaşama katılımı artırılmıştır (2024-2025).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. Birimde yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin mevcut durumunu izlemek amacıyla öğrenci toplulukları faaliyet raporları, katılım verileri ve geri bildirimlerin Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu toplantılarında değerlendirilerek tespit edilen güçlü yönler ve iyileştirme alanlarının tutanak altına alınması (Haziran 2026).

2. İzleme sürecinde elde edilen veriler doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrenci katılımı, kapsayıcılık ve sürdürülebilirlik boyutlarıyla PUKÖ döngüsü kapsamında değerlendirilmesi ve sonuçların akademik kurullarda paylaşılması (Ekim 2026).
- 3.
4. Topluluk faaliyetlerinin şeffaflığını artırmak üzere “Birim Bülteni” üzerinden yıllık faaliyet raporlarının ilan edilmesi (Aralık 2026).
5. Bu değerlendirmeler doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin mevcut uygulamaların Birim Kalite El Kitabı’nın ve Öz Değerlendirme Raporunun ilgili bölümünde güncellenerek standart süreçler hâline getirilmesi (Aralık 2026).

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)

Birimde tesis ve altyapı hizmetleri; KKÜ Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı koordinasyonunda bütüncül bir yaklaşımla yönetilmektedir. Öğrenci Memnuniyet Endeksi verilerine göre "Fiziksel Olanaklar" memnuniyeti 2024 yılındaki 53,6 puanlık seviyesinden 2025 yılı 2. döneminde 58,6 puana yükselerek kademeli bir iyileşme göstermiştir. 2023-2024 döneminde yemekhane ve lavabo memnuniyet oranları %85’e ulaşmıştır. Fakülte binasının fiziki kapasite sınırlılıkları nedeniyle derslik ve çalışma alanlarına ilişkin ihtiyaçlar diğer fakültelerle yapılan resmî koordinasyon ve ortak kullanım uygulamalarıyla yönetilmiş, kampüs üniversitesi yapısının sunduğu esneklikten yararlanılmıştır (2023-2025). Tesis ve altyapılara ilişkin belge ve süreçlerin dijital arşiv sistemine aktarılması ile izlenebilirlik artırılmış, kanıt temelli yönetim ve sürdürülebilir kalite güvencesi yaklaşımı kurumsallaştırılmıştır (2024-2026).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından tesis ve altyapılara ilişkin mevcut durumun izlenmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri, danışman-öğrenci görüşmeleri ve dijital arşiv verileri birlikte değerlendirilerek tespit edilen ihtiyaçların tutanak altına alınması ve ilgili idari birimlerle paylaşılması (Haziran 2026).
2. Bu değerlendirmeler doğrultusunda tesis ve altyapılara ilişkin izleme, geri bildirim ve yönlendirme süreçlerinin Birim Öz Değerlendirme Raporunun ve Kalite El Kitabının ilgili bölümüne güncellenerek yansıtılması, komisyon kararıyla kayıt altına alınması ve gerekli olduğu durumlarda Dekanlık makamına iletilmesi (Temmuz 2026).

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Birimde engelsiz fakülte yaklaşımı, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının doğrudan görüşmeler ve toplantılarla tespiti yapılarak gündeme taşınmış ve engelli öğrencilere yönelik uyarlamalar başlatılmıştır (Eylül 2023). Engelsiz uygulamalar danışma kurulları aracılığıyla kurumsal yönetim süreçlerine dâhil edilmiş, engelli öğrenci temsilcisinin Akreditasyon Danışma Kurulu ve birim danışma kurullarına katılımı sağlanarak geri bildirimlerin karar alma mekanizmalarına yansıtılması güvence altına alınmıştır (Eylül 2023). Engelsiz fakülte yaklaşımı, farkındalık ve toplumsal duyarlılığı artırmaya yönelik akademik ve sosyal etkinliklerle desteklenmiş, engelli bireylere yönelik panel ve programlar aracılığıyla iyi uygulama örnekleri oluşturulmuştur (2023-2025). Engelsiz Yaşam Birimi Yönergesinin Senato kararıyla yürürlüğe girmesiyle engelsiz uygulamalar kurumsal ve hukuki güvence altına alınmış, birim temsilcileri belirlenmiş ve süreçler planlı, sistematik ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulmuştur (Kasım 2024). Bu kapsamda birim tarafından, Engelsiz Üniversite Bayrakları çerçevesinde Sosyo-Kültürel Faaliyetlere Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) başvurusu yapılmış ancak Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak) ödülünün Mavi Bayrak için ön koşul olarak tanımlanması ve birimin hâlihazırda kullandığı binanın erişilebilirlik kriterlerini karşılamaması nedeniyle, Turuncu Bayrak başvurusu olumlu sonuçlanamamış, buna bağlı olarak Mavi Bayrak başvurusu da uygun bulunmamıştır. Söz konusu durum, birimin engelsiz fakülte yaklaşımından bağımsız olarak, kalıcı fakülte binasının yapım sürecinin devam etmesinden kaynaklanan geçici bir fiziki kısıt olarak değerlendirilmiş ve yeni bina tamamlandığında bayrak başvurularının yeniden yapılması planlı bir iyileştirme adımı olarak kayıt altına alınmıştır (2024). Engelsiz fakülte uygulamaları, düzenli oryantasyon toplantıları, sınav öncesi ve sonrası değerlendirme görüşmeleri ile bireysel akademik uyarlamalar temelinde izlenmiş ve sürekli iyileştirme anlayışıyla sürdürülmüştür (2024-2025). Engelsiz fakülte faaliyetleri, danışma kurulu kararları, birim bültenleri, haberler ve kalite dökümanları aracılığıyla görünür ve izlenebilir kılınmış, ayrıca TÜBİTAK 2209-A öğrenci projesi gibi akademik çıktılarla desteklenerek kapsayıcı eğitim kültürü kurumsallaştırılmıştır (2025).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. Engelsiz fakülte uygulamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, engelli öğrencilere yönelik yürütülen oryantasyon, danışmanlık, sınav uyarlamaları ve akademik destek uygulamalarının Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu gündeminde değerlendirilerek mevcut durumun tutanak altına alınması ve ihtiyaçların ilgili birimlerle paylaşılması (Haziran 2026).

2. Bu değerlendirmeler doğrultusunda engelsiz fakülte uygulamalarına ilişkin tanımlı süreçler, iyi uygulama örnekleri ve izleme mekanizmalarının ve izleme sürecinde elde edilen verilerin PUKÖ döngüsü çerçevesinde değerlendirilerek güçlü yönler ve gelişime açık alanların belirlenmesi, komisyon kararıyla kayıt altına alınması (Temmuz 2026).
3. Engelli ğrenci görüşmeleri, danışma kurulu kararları ve Engelsiz Yaşam Birimi ile yürütülen faaliyetlerden elde edilen bulguların analiz edilerek engelsiz fakülte uygulamalarının etkililiğinin birim z Değerlendirme Raporuna ve Kalite El Kitabına dâhil edilmesi ve kalite güvencesi süreçlerinde kullanılması (Aralık 2026).

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Birimde rehberlik ve kariyer hizmetleri, kurum bünyesindeki DRUAM ve KAPUM koordinasyonunda bütüncül bir yaklaşımla yönetilmektedir. Yükseköğretim Kurulu'nun Bağımlılıkla Mücadele Eylem Planı doğrultusunda, DRUAM koordinasyonunda tüm akademik birimleri kapsayan bağımlılıkla mücadele farkındalık eğitimleri planlanmış ve uygulamaya alınmıştır (Ekim 2023). 6 şubat 2023 depremleri sonrasında kurum bünyesinde oluşturulan psikososyal destek ekibi kapsamında "Deprem Sonrası Ruh Sağlığı Bilgilendirme Rehberi" hazırlanarak afet sonrası ruh sağlığına yönelik bilimsel ve toplumsal katkı sağlanmıştış (şubat 2023). Bağımlılıkla mücadele farkındalık eğitimleri, 2024-2025 eğitim-ğretim yılında da güncellenmiş uygulama takvimiyle sürdürülerek kampüs genelinde yaygınlaştırılmış ve disiplinlerarası uzman katkısıyla güçlendirilmiştir (Ekim 2024). DRUAM ile Türkiye Yeşilay Cemiyeti Kırıkkale şubesi arasında imzalanan işbirliği protokolü ile koruyucu ve önleyici ruh sağlığı çalışmalarının paydaş temelli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi kurumsal güvence altına alınmıştır (2025). Aynı dönemde KAPUM aracılığıyla mezun izleme, kariyer rehberliği ve istihdam edilebilirliği artırmaya yönelik faaliyetler sistematik hâle getirilmiş ve faaliyet raporları ile belgelendirilmiştir (2024). Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin akademik danışmanlık mekanizmasıyla bütünleştirilmesi amacıyla, danışman-ğrenci görüşmeleri yapılandırılmış, kayıt altına alınmış ve ihtiyaç duyulan durumlarda DRUAM ve KAPUM'a yönlendirme süreçleri işletilmiştir (2024-2025). Bu gelişmelerle birlikte birimde sunulan rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri izlenebilir, bütüncül ve sürekli iyileştirmeye açık bir yapıya kavuşturulmuştur (2025).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. Eğitim-ğretim Alt Komisyonu tarafından, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin birim düzeyindeki işleyişini netleştirmek amacıyla DRUAM ve KAPUM

ile olan mevcut işleyiş, yönlendirme ve bilgilendirme süreçlerinin tetkik edilmesi amacıyla ilgili merkezlerle koordinasyon toplantıları yapılması (Haziran 2026).

2. Bu toplantılar doğrultusunda, akademik danışman-öğrenci görüşmelerinde rehberlik ve kariyer yönlendirmelerine ilişkin danışman öğretim elemanlarının bilgilendirildiği toplantıların düzenlenmesi, kayıt altına alınarak raporlanması ve bu raporların Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletilmesi (Temmuz 2026).
3. Birimde sunulan rehberlik ve kariyer hizmetlerine ilişkin mevcut uygulamaların, öz değerlendirme raporunda daha görünür ve bütüncül şekilde ele alınacak biçimde güncellenmesi, ilgili göstergelerle netleştirilmesi (Ekim 2026).
4. DRUAM ve KAPUM tarafından yürütülen farkındalık eğitimlerinin ve kariyer etkinliklerine öğrenci katılım düzeylerinin artırılması amacıyla bu merkezlerden görevlilerin davet edildiği bir tanıtım panelinin düzenlenmesi (Kasım 2026).
5. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, gerekli durumlarda birim Kalite El Kitabında ve Öz Değerlendirme Raporunda rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin bölümün güncellenmesi ve danışmanlık süreçleri ile olan ilişkisinin daha açık şekilde tanımlanması (Aralık 2026).

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birimde program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine yönelik sistematik süreçler, paydaş katılımı ve kalite güvencesi yaklaşımıyla kademeli olarak geliştirilmiştir. Program çıktılarının ders ve ölçme-değerlendirme düzeyinde izlenmesine yönelik yapılandırılmış değerlendirmeler bulunmaktadır (2023-2025). Gerçekleştirilen Birim SWOT Analizi toplantıları ile iç ve dış paydaş görüşleri alınarak program çıktılarının güçlü ve geliştirmeye açık yönleri stratejik düzeyde değerlendirilmiştir (Haziran 2024). Öğrenci geri bildirimlerinin program çıktılarıyla ilişkilendirilmesini güçlendirmek amacıyla danışman-öğrenci görüşmeleri ve Dekan-Öğrenci Buluşmaları yoluyla ders içerikleri ve öğrenme deneyimleri izlenmiştir (Ekim 2024). Mezun yeterliliklerinin değerlendirilmesine yönelik olarak Mezun Öğrenci Anketi sonuçları analiz edilerek yabancı dil, rehberlik ve istihdam boyutlarında iyileştirme alanları tespit edilmiştir (Ocak 2025). Program çıktılarının ölçme-değerlendirme süreçleriyle uyumunu artırmak amacıyla akademik kurul ve anabilim dalı değerlendirme toplantılarında ders öğrenme çıktıları, sınav uygulamaları ve başarı verileri birlikte ele alınmıştır (Şubat-Haziran 2025). Öğrenci ve akademik personel memnuniyet anketleri sonuçları program çıktılarının

izlenmesine girdi sağlayacak biçimde değerlendirilmiş ve iyileştirme kararları alınmıştır (Şubat 2025). Program çıktılarının stratejik hedeflerle uyumunun güçlendirilmesi amacıyla Birim Vizyon, Misyon ve Stratejik Amaç Revizyon Toplantısı gerçekleştirilmiş ve güncellenen çıktılar kamuoyu ile paylaşılmıştır (Nisan 2025). Ders ve program düzeyinde ölçülebilirliğin artırılması için final sınavlarının öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesine yönelik standartlaştırma kararları alınmıştır (Aralık 2025).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. Program çıktılarının birim kalite politikalarıyla uyumunun gözden geçirildiği bir Koordinasyon ve Kalite Politikaları Revizyon Toplantısı yapılması (Ocak 2026).
2. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından, program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin mevcut uygulamaların sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki eşleştirmelerin güncel durumunun gözden geçirilmesi ve mevcut tabloların kontrol edilerek arşivlenmesi (Haziran 2026).
3. Bu inceleme doğrultusunda, program çıktılarının izlenmesine ilişkin mevcut göstergelerin öz değerlendirme raporunda daha açık ve izlenebilir biçimde sunulmasını sağlamak üzere ilgili bölümün güncellenmesi ve önceki yıl verileriyle karşılaştırmalı değerlendirmelerin eklenmesi (Temmuz 2026).
4. İzleme sonuçlarının akademik personel tarafından daha etkin kullanılabilmesi amacıyla, akademik kurul toplantısında program çıktılarının ölçme-değerlendirme sonuçlarının özetlendiği bilgilendirme gündem maddesinin oluşturulması ve alınan görüşlerin kayıt altına alınması (Eylül 2026).
5. Öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin program çıktılarının güncellenmesine katkısını güçlendirmek amacıyla, mevcut anket sonuçlarının Anket Düzenleme ve Değerlendirme Komisyonu ile birlikte ele alınması ve iyileştirmeye açık alanların bir rapor hâlinde kalite süreçlerine girdi sağlamak üzere hem Öz Değerlendirme raporuna eklenmesi hem de Dekanlık makamına iletilmesi (Ekim 2026).
6. Elde edilen bulgular doğrultusunda, gerekli görülmesi hâlinde program çıktılarının ifade ve kapsam açısından güncellenmesi ve bu güncellemelerin birim Kalite El Kitabında şekilde revize edilmesi (Aralık 2026).

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Birimde mezun izleme süreci, mezuniyet öncesinde mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulu kararlarıyla sistematik biçimde kayıt altına alınması ve

bu sürecin Mezun Bilgi Sistemi'ne girdi oluşturacak şekilde yapılandırılmasıyla başlatılmıştır (2018-2026). Mezuniyet sonrası izleme faaliyetlerini güçlendirmek amacıyla mezun iletişim grupları oluşturulmuş, mezun istihdam anketleri, kariyer duyuruları ve akademik etkinlikler Mezun Portalı koordinasyonunda mezunlarla düzenli olarak paylaşılmaya başlanmıştır (Ekim 2024). Mezun geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine yansıtılması amacıyla Mezun Öğrenci Anketi sonuçları birim yönetimi ve akademik personelin katılımıyla değerlendirilmiş, özellikle yabancı dil eğitimi, kariyer yönlendirme ve mezunlar arası iletişim alanlarında iyileştirme gereksinimleri tespit edilmiştir (Ocak 2025). Bu değerlendirmeler doğrultusunda, mezun geri bildirimlerine dayalı somut bir iyileştirme adımı olarak Arapça hazırlık sınıfının açılmasına yönelik karar alınmış ve mezun izleme sisteminin çıktılarının eğitim-öğretim süreçlerini beslediği güvence altına alınmıştır (Şubat 2025). Mezun temsilcilerinin danışma kurulu toplantılarına düzenli olarak davet edilmesiyle mezun görüşlerinin kalite güvencesi süreçlerine doğrudan katılımı sağlanmış ve mezun izleme mekanizması yönetim boyutu ile güçlendirilmiştir (Nisan 2025). Mezunlarla kurumsal bağın sürekliliğini sağlamak amacıyla mezuniyet törenleri, mezun buluşmaları, çevrimiçi ve yüz yüze etkinlikler mezun izleme sisteminin aktif bir bileşeni hâline getirilmiş, mezun başarıları ve deneyimleri görünür kılınmıştır (Haziran 2025).

Takvimli Eylem Planı (2026):

1. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından, mezun izleme sürecinin birim düzeyindeki mevcut işleyişini değerlendirmek amacıyla Mezun Bilgi Sistemi, Mezun Portalı ve mezun iletişim gruplarının kullanımına ilişkin mevcut uygulamaların gözden geçirildiği bir izleme toplantısı yapılması ve temel güçlü yönler ile geliştirmeye açık alanların tutanak altına alınması (Haziran 2026).
2. Bu değerlendirme doğrultusunda, mezun izleme süreçlerinin birim kalite güvencesi çerçevesinde daha açık tanımlanması amacıyla mezun izleme mekanizmasına ilişkin mevcut uygulamaların 2026 Birim Kalite El Kitabı'nın ilgili bölümüne yansıtılması ve komisyon kararıyla güncellenmesi (Ekim 2026).
3. İzleme sürecinde elde edilen veriler doğrultusunda, mezunların yabancı dil, kariyer yönlendirme ve mezunlarla iletişim boyutlarına ilişkin geri bildirimlerinin Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu tarafından değerlendirilerek alınan kararların Öz Değerlendirme Raporuna ve Kalite El Kitabına işlenmesi (Aralık 2026).

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumun araştırma stratejisi 2024 tarihinde kriterler, yeniden gözden geçirilerek revize edilmiştir. Ayrıca Kurumun Stratejik Plan'ı, akreditasyon çalışmaları çerçevesinde kalite süreçlerinin olgunlaşması ile önceki dönem Stratejik Plan, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından gözden geçirilmiş ve 2025-2029 yıllarında geçerli olmak üzere yenilenmiştir.

Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi 2026 yılı için takvimli eylem planı:

- a) Birim araştırma hedeflerinin, KKÜ 2025-2029 Stratejik Planı göstergeleriyle uyumunun kontrol edilmesi ve yıllık performans hedeflerinin revize edilmesi. (Ocak 2026).
- b) Araştırma politikalarının yerel ve ulusal güncel ihtiyaçlara göre güncellenmesi amacıyla İç-Dış Paydaş Danışma Kurulu toplantısının yapılması (Mayıs 2026).

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumda araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi; kurum içindeki komisyonlar ve koordinatörlükler arasındaki ilişkiyle oluşan bir organizasyonel yapı aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

2026 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) Ar-Ge Alt Komisyonu'nun çalışma usullerinin ve raporlama standartlarının dijital ortama aktararak izlenebilirliğinin artırılması (Haziran 2026).
- b) Birim Ar-Ge süreçlerinin yönetim etkinliğini ölçmek amacıyla akademik personelden geri bildirim anketi alınması ve sonuçlara göre organizasyonel iyileştirme yapılması (Aralık 2026).

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

2025 yılında akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere proje, sempozyum, konferanslar gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi çerçevesinde 2026 yılı için takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) Kırıkkale yerelindeki dini ve sosyal meselelerin tespiti için İl Müftülüğü ve STK'lar ile “Öncelikli Araştırma Alanları” toplantısının düzenlenmesi (Mayıs 2026).

- b) Bölgesel ihtiyaçlara yönelik hazırlanan projelerin (BAP, TÜBİTAK vb.) sayısının bir önceki yıla oranla %10 artırılması için teşvik mekanizması kurulması (Aralık 2026).

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Malî

Kurumun gelişimi kapsamında araştırma alanının desteklenmesi için üniversitenin her birimine uzanan bir dizi mekanizma iyileştirilmiştir ve birim de bu mekanizmalardan yararlanmaktadır.

Kurumun Merkez Kütüphanesi, basılı-elektronik kaynaklar ve veri tabanları temin etmekte, akademik personel ise yazılım, veri tabanı ve ölçüm araçları gibi teknik kaynaklara BAP ve üniversite desteği ile erişim sağlamaktadır.

Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali 2026 yılı için takvimli eylem planı:

- a) Fakülte kütüphanesi ve dijital veri tabanlarının kullanım oranlarının analiz edilmesi ve eksik kaynaklar için alım talebi oluşturulması (Haziran 2026).
- b) Araştırma altyapısının (bilgisayar, yazılım, çalışma odaları vb.) yeterliliğinin periyodik olarak denetlenmesi ve teknik iyileştirme raporu hazırlanması (Kasım 2026).

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

BAP sisteminde projelerin sayısı, araştırma işbirliklerine ilişkin veriler düzenli olarak yayınlanmaktadır. Önceki yıllarda akademik personelin BAP projelerinin bütçe destekleri sağlanmıştır.

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır.

Üniversite İçi Kaynaklar (BAP) 2026 yılı için takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) Birim öğretim üyelerinin BAP projelerine başvuru süreçlerini kolaylaştırmak adına teknik yapı hakkında bilgilendirme yapılması (Eylül 2026).
- b) BAP kapsamında desteklenen projelerin ara raporlarının ve sonuç çıktılarının (yayın/bildiri) komisyon tarafından izlenmesi (Aralık 2026).

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Birimimiz ve Kurumumuz 2025 yılı boyunca İlahiyat/İslami İlimler alanında yapılan etkinlikleri takip ederek gerek EBYS üzerinden gerekse e-posta, Whatsapp gibi çeşitli mecralar üzerinden kurum öğretim elemanlarını bilgilendirmiştir. Birimimiz 2025 yılı içinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirmiştir.

Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim 2026 yılı için takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) TÜBİTAK, Erasmus ve Kalkınma Ajansı hibeleri için “Proje Yazım Eğitimi” hakkında bilgilendirme yapılması (Mayıs 2026).
- b) Kurum dışı fonlanan projelerde görev alan personel için kurum içi "teşvik ve ödül" yönergesinin taslağının hazırlanması (Ekim 2026).

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Birim öğretim elemanlarınca Sosyal Bilimler Enstitüsü nezdinde sürdürülen 4 lisansüstü program yer almaktadır. Bunlar, yüksek lisans ve doktora seviyesinde lisansüstü eğitime zemin teşkil etmektedir.

Araştırma Politikasıyla Uyumlu Programlar 2026 yılı için takvimli eylem planı:

- a) Lisansüstü tez konularının birimin stratejik odak alanlarıyla (Örn: Dijitalleşme ve Din, Göç ve Din vb.) uyumunun taranması (Eylül 2026).
- b) Lisansüstü öğrencilerin Ar-Ge projelerine (TÜBİTAK 2209 vb.) dahil edilme oranlarının artırılması için bilgilendirme yapılması (Ekim 2026).

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Kurumun 2025-2029 Stratejik Plan’ında; bölge ve ülke ekonomisine katma değer oluşturacak ve evrensel bilime katkı sağlayacak araştırma ve girişimcilik faaliyetlerini en yüksek düzeye çıkarmak biçiminde belirlediği stratejik amacının beraberinde araştırma yetkinliğinin içeriğini belirlemiş ve geliştirilmesi hususunda hedefler ortaya koymuştur. Bunlar; uluslararası indekslerde (SCI, SSCI, AHCI ve alan indeksleri) yapılan yayın sayısının artırılması, ulusal ve uluslararası kaynaklı proje sayısının artırılması, ulusal ya da uluslararası ödül almış akademisyen sayısının artırılması gibi hedeflerdir.

Ölçütün 2026 takvimli eylem planı:

- a) Nitelikli yayın kapasitesini artırmak için "Akademik Yazım ve Yayın Stratejileri" hakkında bilgilendirme yapılması (Haziran 2026).
- b) Öğretim elemanlarının araştırma yetkinlik envanterinin çıkarılması ve kişisel gelişim planlarının (Eğiticilerin Eğitimi vb.) takip edilmesi (Aralık 2026).

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimde düzenli olarak her yıl iki defa Danışma Kurulu toplantısı tertip edilmektedir.

2026 yılı için takvimli eylem planı aşağıda sunulmuştur:

- a) Kırıkkale MEB, Müftülük başta olmak üzere ilgili STK'lar da dahil olmak üzere ortak hedeflere yönelik toplantı yapılması (Mayıs 2026).
- b) Yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelerle birlikte düzenlenmek üzere "Ortak Sempozyum veya Çalıştay" hakkında toplantı yaparak, tespit edilen olası sonuçları muhataplarımızla paylaşmak (Ekim 2026).
- c) Uluslararası araştırma ağlarına katılımı teşvik etmek için Erasmus personel hareketliliği kontenjanlarının Ar-Ge odaklı kullanılması hakkında bilgilendirilme yapılması (Eylül 2026).

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Birimde akademik performans göstergeleri raporlanmaktadır. Bu raporlar doğrultusunda iç değerlendirmeler yapılmakta ve ilgili elemanlar taltif edilmektedir.

2026 yılı için takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) Yıllık Akademik Faaliyet Raporlarının (AFR) değerlendirilmesi ve başarılı araştırmacıların belirlenmesi (Aralık 2026).
- b) Performans değerlendirme sonuçlarının şeffaf bir şekilde ilgili öğretim elemanı ile paylaşılması ve düşük performans alanları için iyileştirme desteği sunulması (Aralık 2026).

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Kurum ve birim bünyesinde yeni unvan alan öğretim elemanları taltif edilecektir.

2026 yılı için takvimli eylem planı hazırlanmıştır:

- a) 2026 yılı ilk yarı Ar-Ge performans göstergelerinin analizi ve hedeflerden sapma varsa "Önlem A1" aşamasının işletilmesi (Temmuz 2026).
- b) 2026 yılı ikinci yarı Ar-Ge performans göstergelerinin analizi ve hedeflerden sapma varsa "Önlem A1" aşamasının işletilmesi (Aralık 2026).

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Kurumda araştırmaları destekleyen ve araştırma süreçlerinin bütçelerini sağlayan birim, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğüdür. Araştırma projelerinin bütçe kullanımları koordinatörlükçe denetlenmektedir.

Birimde araştırma bütçesinin kullanımı, stratejik amaçlar doğrultusunda önceliklendirilmiş ve her bütçe dönemi sonunda kurumca, bütçe harcamalarının araştırma çıktılarına (yayın, patent, toplumsal fayda) oranı analiz edilmiştir. Bütçe performansının izlenmesi amacıyla proje araştırmacılarına yönelik belirlenmiş limitler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

2026 için araştırma bütçe performansı takvimli eylem planı şöyledir:

- a) Araştırmacıların bütçeden faydalanma limitleri hakkında bilgilendirilmeleri amacıyla toplantı yapılması (Haziran 2026).
- b) Ar-Ge performans raporunun hazırlanarak bir sonraki yılın (2027) bütçe ve kaynak planlamasına veri sağlanması (Aralık 2026).

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumun toplumsal katkı alanındaki hedeflerini belirleme, faaliyetlerini değerlendirme ve iyileştirme amacıyla iç ve dış paydaşlardan görüş alınmaktadır. 2025 yılı içerisinde Mayıs ve Aralık ayları içerisinde dış paydaşlar ile danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmiş, toplantıda kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve bu alanındaki faaliyetleri istişare edilmiştir. Ayrıca toplumsal katkı içerikli her bir etkinliğin sonunda Toplumsal Katkı Memnuniyet Anketi yapılmıştır. Bu anketler neticesinde toplumsal katkı memnuniyet oranının her etkinlikte %85 üzerinde olduğu görülmektedir.

2026 yılı için aşağıdaki takvimi eylem planı benimsenmiştir.

- 1) 2026 yılında toplumsal katkı konulu programlarda memnuniyet oranlarının %90'ın üzerine çıkarılması hedeflenmektedir. (Haziran 2026)
- 2) Toplumsal katkı faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projelerinin iyileştirilmesi yönünde iç ve dış paydaşlardan görüş alınması (Mayıs 2026) ve iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi (Kasım 2026)
- 3) 2026 yılı içerisinde gerçekleştirilecek iç ve dış paydaşlarla Danışma Kurulu toplantılarıyla toplumsal katkı hedefleri gözden geçirilecektir. (Mayıs 2026)

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Toplumsal Katkı Alt Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Bunun için Toplumsal Katkı Alt Komisyonunun görevleri belirlenmiş ve Kalite Komisyonu ile koordineli bir şekilde çalışması üzerine bir organizasyonel yapı oluşturulmuştur.

2026 yılı için aşağıdaki takvimi eylem planı benimsenmiştir.

- 1) Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlevselliğinin gözden geçirilmesi planlanmıştır. (Haziran 2026)
- 2) Birim Toplumsal katkı komisyonu için düzenli aralıklarla toplantılar planlanmıştır. (Ocak ve Ekim 2026)

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerinin kendine ait bir bütçesi olmamakla birlikte, yapılan faaliyetler Kırıkkale Üniversitesinin ilgili birimleri (SKS) tarafından finanse edilmektedir. Bunun yanında fakültemiz farklı kurum-kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile protokoller yaparak, toplumsal katkı konulu projelerin ilgili kurumlar tarafından desteklenmesini sağlamıştır.

2026 yılı için aşağıdaki takvimli eylem planı benimsenmiştir.

- 1) Toplumsal katkı projeleri için kaynak sağlanması için kaynak ve proje arama faaliyetlerinin toplumsal katkı komisyonu tarafından yürütülmesi planlanmıştır. (Mayıs 2026)
- 2) Dekanlık üzerinden rektörlük ve ilgili kurumlara toplumsal katkı projelerine ne tür mali destek sağlandığı hususunda politikalarının sorulması ve bunun neticesinde bir strateji geliştirilmesi. (Mayıs 2026)
- 3) Toplumsal katkı projelerine kaynak oluşturmak açısından TÜBİTAK ve Gençlik ve Spor Bakanlığının ÜNİDES destekleri başta olmak üzere farklı kurum ve kuruluşların proje destekleri konusunda bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi planlanmaktadır. (Mayıs 2026)

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Birimin toplumsal katkı performansı birim Danışma Kurulu ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı tutanak ve raporlarında tespit edilen bilgi ve öneriler doğrultusunda güncellenmiştir. Fakülte tarafından düzenli olarak yayınlanan Fakülte Bülteni ile birlikte yapılan toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak fakülte üyeleriyle paylaşılmıştır. 2025 yılında 30 öğretim üyemiz tarafından 50 adet toplumsal katkı içerikli faaliyet gerçekleştirilmiştir.

2026 için aşağıdaki takvimli eylem planı benimsenmiştir.

- 1) Toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitliliği ve devamlılığının gözden geçirilmesi için fakülte geneline hitap eden bir değerlendirme faaliyeti yapılması planlanmıştır. (Haziran 2026)
- 2) Öğretim elemanlarının toplumsal katkı faaliyet sayılarının Dekanlık aracılığıyla tespit edilmesi (Haziran 2026)

- 3) İ ve dış paydaşlardan gelen önerilere göre Toplumsal Katkı Alt Komisyonu tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı içerikli faaliyetlerin resmi kurum ve sivil kuruluşlarca katılımın artırılması (Haziran 2026)
- 4) Toplumsal katkı faaliyetleri fakülte bülteninde yayınlanmaya devam edecektir. (Eylül ve Aralık 2026)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

2025 yılında Kalite El Kitabında öngörülen yönetim ve idari işleyişin standartlaştırılması hedefi doğrultusunda, akademik ve idari personelin işlemleri iş akış formlarına uygun şekilde yürütülmüştür. Eylem planı kapsamında iç ve dış paydaş katılımının güçlendirilmesine yönelik ziyaretler ve öğrenci buluşmaları gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler, eylem planında öngörülen katılımcı yönetim yaklaşımının uygulamaya yansıtıldığını göstermektedir. Takvimli eylem planında yer alan “paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine yansıtılması” hedefinin karşılandığını ortaya koymaktadır. Bu çerçevede Danışma Kurulu, birimin yönetsel yapılanması içerisinde etkin bir stratejik danışma ve geri bildirim mekanizması olarak işletilmiştir.

2026 yılı için Takvimli Eylem Planı aşağıda verilmiştir:

- a) İzleme verilerinin performans göstergeleriyle daha sistematik biçimde ilişkilendirilmesi ve iyileştirme sonuçlarının görünürlüğünün artırılması hedeflenmektedir (Haziran 2026).
- b) Danışma Kurulu ile yapılan toplantıların düzenli biçimde gerçekleştirilmesi, tutanak altına alınması ve iyileştirme çalışmaları kapsamında raporlanarak ilgili birimlerle paylaşılması (Haziran 2026).

E.1.2. Süreç Yönetimi

Birimimiz, yönetim ve idari yapılanmada tanımlı süreç ilkesini benimsemiştir. Kırıkkale Üniversitesi'nin stratejik yönetim, süreç ve risk yönetimi yaklaşımları, uluslararası iç denetim standartlarıyla tam uyumlu bir yapıda yürütülmektedir. Bu entegrasyon sayesinde eylem planlarının oluşturulması, takibi ve analizi sistematik bir döngü içerisinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, periyodik iç denetimler ve paydaş memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler ışığında, her yıl birim bazlı mevcut durum değerlendirmesi yapılarak gelişim planları güncellenmektedir.

2026 yılı stratejik hedefleri doğrultusunda, birimlerin yönetim ve arşivleme süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır:

- a) Öğretmenlik Uygulaması" dersine ait tüm genel değerlendirme evraklarının, ilgili öğretim elemanları için tanımlanmış olan Dokümantasyon Yönetim Sistemi

(DYS) üzerinden dijital ortama aktarılması ve arşivleme işlemlerinin tamamlanması (Haziran 2026)

- b) Akademik teşvik başvurularına esas teşkil eden tüm bilgi ve belgelerin, kurumsal hafızanın korunması ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla Dokümantasyon Yönetim Sistemi (DYS) bünyesinde sisteme entegre edilmesi (Haziran 2026)

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimde 2025 yılında istihdam süreçleri; liyakat odaklı insan kaynakları politikası ve yasal mevzuat çerçevesinde, akademik personel için YÖK kriterleri ile Senato yönergeleri, idari personel için ise KPSS ve 657 sayılı Kanun hükümleri esas alınarak yürütülmüştür. Akademik kadro planlaması, bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda Norm Kadro yönetmeliğine göre Rektörlük ve ilgili kurullarca belirlenirken; idari personelin görev dağılımı, eğitim ve tecrübelerine uygun olarak Personel Daire Başkanlığı ile koordineli şekilde gerçekleştirilmiştir.

Birim insan kaynakları politikası çerçevesinde, periyodik iş sağlığı ve güvenliği muayeneleri gerçekleştirilmiştir. Doğru kişinin doğru yerde çalıştırılarak veriminin artırılması için personel görevlendirmelerinde bazı değişikliklere gidilmiştir. Kırıkkale Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca Hizmet Standartlarını geliştirmeye yönelik personelin belirlenen resmi süreler içerisinde başvuru yapması ve başvuru-cevap aşamasının standart hale gelmesine yönelik bilgilendirme yapılmıştır. İşkur Gençlik Programı oryantasyon toplantısı yapılarak öğrencilerin eğitimlerini aksatmadan üniversite kampüslerinde mesleki deneyim kazanmaları, iş disiplinine uyum sağlamaları ve gelir desteği elde etmeleri amaçlanmıştır.

2026 Takvimli Eylem Planı şu şekilde tasarlanmıştır:

- a) Personelin çalışma standartlarını korumak amacıyla periyodik sağlık muayenelerinin takibi (Mayıs 2026)
- b) İşkur Gençlik Programı kapsamında, öğrencilerin kampüs içerisinde mesleki deneyim kazanmalarına, iş disiplini edinmelerine ve mali destek almalarına yönelik oryantasyon ve uygulama süreçlerinin takibi (Mayıs 2026)
- c) Kırıkkale Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca Hizmet Standartlarını geliştirmeye yönelik personelin belirlenen resmi süreler içerisinde başvuru yapması ve başvuru-cevap aşamasının standart hale gelmesine yönelik bilgilendirme yapılması (Mayıs 2026)

E.2.2 Finansal Kaynakların Yönetimi

Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgesi hükümleri doğrultusunda bir önceki yılın verileri analiz edilerek 2025 yılı bütçe planlaması oluşturulmuştur. Finansal kaynak yönetimi süreci kapsamında birimin stratejik ihtiyaçlarına yönelik satın alma talepleri ve gerekli ödenek başvuruları Rektörlük Makamına iletilerek süreçler tamamlanmıştır.

2026 Yılı Takvimli Eylem Planı şu şekildedir:

- a) Eğitimde teknoloji entegrasyonunu güçlendirmek amacıyla, mevcut akıllı tahtaenvanterine 4 yeni birimin ilave edilmesi için gerekli bütçe talepleri oluşturulacak ve Rektörlük Makamı ile resmi yazışmalar tamamlanacaktır. (Mayıs 2026)
- b) Kurum bünyesindeki projeksiyon sistemlerinin niteliğini artırmak üzere ilgili teknikpersonel tarafından kapsamlı bir envanter incelemesi yapılacak; tespit edilen arıza veya yetersizlikler doğrultusunda bütçe tahsisi için gerekli girişimlerde bulunulacaktır. (Mayıs 2026)
- c) Fakülte binası ve çevresinde ihtiyaç duyulan bakım-onarım işlerine yönelik dahaönce iletilen taleplerin takibi yapılacak; tahsis edilecek ödenekler çerçevesinde fiziki imkânların iyileştirilmesine dair tüm teknik çalışmalar tamamlanacaktır. (Mayıs 2026)

E.3. Belge Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

2025 Yılında birim bünyesindeki tüm bilgi yönetimi süreçleri, Kırıkkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sunulan Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OİBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmüş; resmi yazışmalar, not girişleri, sınav takvimleri ve akademik danışmanlık gibi tüm veri aktarımları bu yazılımlar aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Uzaktan eğitim süreçlerinin yönetimi KUZEM iş birliğiyle tamamlanmış, sistemde tespit edilen hata ve eksiklikler ise dijital platformlar üzerinden yetkililere raporlanarak hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmuştur.

2026 Takvimli Eylem Planı şöyledir:

- a) Birimin dijitalleşme politikası kapsamında, öğrencilerin tüm dilekçe ve müracaat işlemlerini Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden online olarak yapabilmeleri sağlanacak; böylece bürokratik süreçlerin tamamen dijital platforma entegrasyonu tamamlanacaktır (Mayıs 2026)

- b) Dijital dönüşüm stratejileri doğrultusunda Ayıklama ve İmha Komisyonlarının çalışmaları sürdürülecek; kurumsal hafızanın modern standartlarda korunması ve fiziksel arşivin dijital ortama aktarılması süreci kesintisiz devam ettirilecektir (Mayıs 2026).

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

2025 Yılında Kurumsal veri güvenliği ve akademik şeffaflık ilkeleri doğrultusunda, öğretim sonuçlarının gizliliği, ilan ve muhafazası Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden güvenli bir şekilde yürütülmüştür. Bilgi güvenliği süreçleri kapsamında, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilen kullanıcı verilerinin gizliliği muhafaza edilmiş, toplu e-posta gönderim süreçleri tek merkezden yönetilerek yetkisiz erişimlerin önüne geçilmiştir. Ayrıca, tüm sistem sunucularında belirlenen yedekleme politikaları titizlikle uygulanmış ve veri güvenliği düzenli yedekleme işlemleriyle garanti altına alınmıştır.

2026 Yılı Takvimli Eylem Planı şöyledir:

- a) Öğrencilerin sınav yeri ve saati bilgilerinin Öğrenci Otomasyon Sistemi'ne ek olarak birim web sayfasından da ilan edilmesi sağlanacak ve güncelliğini yitiren duyuruların sistematik bir şekilde dijital arşiv kısmına aktarılmasına devam edilecektir. (Haziran 2026)
- b) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) standartları çerçevesinde, iç ve dış paydaşlar arasında paylaşılan kritik bilgi ve belgelerin bir örneği, veri güvenliğinin denetimi amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletmeye 2026 yılında da devam edilecektir. (Haziran 2026)

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

2025 Yılında birimin mal ve hizmet alım süreçleri Devlet İhale Kanunu ve Kamu İhale Kanunu gibi yasal mevzuatlar ile mali yıl performans programları çerçevesinde, Rektörlük Makamı ve İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmüştür. Satın alma sonrası süreçlerde, tedarik edilen ürünlerin kalite kontrolü ve bakım-onarım faaliyetleri birim personeline titizlikle takip edilerek kullanıcı geri bildirimleri doğrudan yüklenici firmalara iletilmiştir. Ayrıca, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ilkeleri uyarınca tedarikçi performansları anket ve toplantı gibi mekanizmalarla değerlendirilmiş, bu sayede hizmet kalitesinin sürekliliği ve etkin finansal kaynak yönetimi garanti altına alınmıştır.

2026 Yılı Takvimli Eylem Planı şu şekildedir:

- a) Tüm malzeme ve dış hizmetlerin kontrol edilerek aksaklıkların giderilmesi ve kapsamlı bir sayım yapılarak eksiklerin tamamlanması için Rektörlük Makamı ile gerekli yazışmaların yürütülmesi,
- b) Dışarıdan alınan tüm destek hizmet ve malların kalitesini korumak amacıyla tedarikçilerle iş birliği süreçleri işletilecek, performans ve memnuniyet takibi yapılması hizmet kalitesinin güvence altına alınması (Haziran 2026)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Birim, 2025 yılında kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerini Üniversite Kurumsal Akreditasyon standartları, Kalite Politikaları ve Kalite El Kitabı (KEK) ile tam uyumlu şekilde yürütmüştür. Sınav sonuçları, akademik hareketlilik ve diğer tüm duyuru süreçleri; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri uyarınca birim web sayfası ve dijital haberleşme kanalları üzerinden paydaşlara ulaştırılmıştır. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşlardan anketler ve toplantılar yoluyla alınan geri bildirimler, birimin vizyon ve misyonu doğrultusunda bilgilendirme politikasının etkinliğini artırmak amacıyla kullanılmakta olup, tüm süreçler stratejik amaçlarla entegre bir şekilde belgelenerek iyileştirme döngüsüne dahil edilmiştir.

2026 Yılı Takvimli Eyle Planı aşağıdadır:

- a) Öğrenci kulüplerinin faaliyet kapasitesini artırmak ve ortak çalışma kültürünü teşvik etmek amacıyla, kurum bünyesindeki tüm kulüp danışmanları ve başkanlarının katılımıyla geniş kapsamlı bir eşgüdüm toplantısı gerçekleştirilecektir (Haziran 2026).
- b) Sempozyum, panel ve konferans gibi akademik faaliyetlerin niteliğini artırmak üzere konferans salonunun teknik ve fiziki envanteri incelenecek; tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve salonun teknolojik olarak yenilenmesi için gerekli bütçe teklifleri Rektörlük Makamına sunulacaktır. (Haziran 2026)

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Birim, hesap verme süreçlerini 2025 yılında Üniversite Kurumsal Akreditasyon standartları, Liderlik ve Yönetişim Yönergesi ile Kalite El Kitabı (KEK) prensipleri doğrultusunda, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine tam uyumlu olarak yürütmüştür. İç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen çalıştay, anket ve toplantılar aracılığıyla geri bildirimler toplanarak süreçler sürekli iyileştirilmiştir. Paydaş memnuniyetine dayalı bu sistematik

yaklaşım, öğrenci ve diğer paydaşlardan gelen olumlu geri bildirimlerle desteklenerek kurumsal güvence altına alınmıştır.

2026 Yılı Takvimli Eylem Planında:

- a) Öğrencilerin yönetim süreçlerine dahil edilme düzeylerinin artırılması öncelikli hedef olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda; öğrencilerin görüş, öneri ve taleplerinin karar alma mekanizmalarında daha etkin bir şekilde temsil edilmesini sağlayacak kanalların güçlendirilmesi (2026 Haziran)
- b) Yukarıdaki amaca uygun olarak 2026 Eğitim-Öğretim Yılı içinde yapılacak memnuniyet anketlerinde yeni soruların eklenmesi için teklif oluşturulması (Haziran 2026).